

# MUNKAVÁLLALÓI ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

<b>I.</b>	<b>FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK ÉS HATÁLY .....</b>	<b>2</b>
<b>II.</b>	<b>ADAT KEZELÉSI ALAPELVEK.....</b>	<b>3</b>
<b>III.</b>	<b>SZEMÉLYES ADATOK GYŰJTÉSE .....</b>	<b>4</b>
<b>IV.</b>	<b>ADATKEZELÉSI CÉLOK ÉS JOGSZABÁLYI ALAP.....</b>	<b>6</b>
<b>V.</b>	<b>ADATOK MEGŐRZÉSE.....</b>	<b>10</b>
<b>VI.</b>	<b>AZ ADATOK CÍMZETTJEI ÉS ADATTOVÁBBÍTÁS .....</b>	<b>11</b>
<b>VII.</b>	<b>A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI .....</b>	<b>12</b>
<b>VIII.</b>	<b>SZÓJEGYZÉK.....</b>	<b>13</b>
	<b>FÜGGELÉK: adatvédelmi kapcsolattartási e-mail címek</b>	<b>14</b>

# I. Fogalommeghatározások és hatály

Az ebben a dokumentumban („**Munkavállalói Adatvédelmi Szabályzat**”) használt kifejezések, például a Személyes adatok vagy az Adatkezelés értelme megegyezik a jelen Munkavállalói Adatvédelmi Szabályzat **VIII. pontjában** található szójegyzékben, vagy ennek hiányában az általános adatvédelmi rendeletben (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 (2016. április 27.) rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, a továbbiakban: **GDPR**) vagy, ha vannak ilyenek, az alkalmazandó helyi adatvédelmi jogszabályokban megadott értelemmel.

Ez a Munkavállalói Adatvédelmi Szabályzat a következő személyek személyes adatainak kezelésére vonatkozik:

- az AccorInvest jogi személyek részére munkát végző munkavállalók, ideértve a gyakornokokat és a tanulmányokat folytató új munkavállalókat is,
- munkások és szerződéses vállalkozók (csak az Egyesült Királyságban alkalmazható) \*;
- az AccorInvest jogi személyeknél való alkalmazásra jelentkezők; és
- az AccorInvest jogi személyek korábbi munkavállalói.

E dokumentum alkalmazásában a fenti személyekre általánosságban mint „**Munkavállalókra**” hivatkozunk.

Az egyértelműség érdekében ez a Munkavállalói Adatvédelmi Szabályzat nem vonatkozik az ügyfelek vagy más érintettek, például a szállítók, a részvényesek vagy a látogatók személyes adataira (amelyekre vonatkozóan olvassa el az **Adatvédelmi Szabályzatot**).

Ez a Munkavállalói Adatvédelmi Szabályzat az AccorInvest jogi személyek minden tevékenységét lefedi, a szállodai üzemeltetéstől az eszközkézelésig és a támogató tevékenységekig.

Ez a Munkavállalói Adatvédelmi Szabályzat leírja, hogyan gyűjtjük és használjuk az Ön Személyes adatait a velünk fennálló munkakapcsolata alatt és után, a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokkal összhangban.

Fenntartjuk a jelen Munkavállalói Adatvédelmi Szabályzat bármikori frissítésének jogát. Időnként más módon is értesíthetjük Önt Személyes adatainak kezeléséről.

\*A munkások és szerződéses vállalkozók Személyes adatainak kezelésével kapcsolatban az

## AccorInvest - Munkavállalói Adatvédelmi Szabályzat

Egyesült Királyságtól eltérő országokban olvassa el az [Adatvédelmi Szabályzatot](#)

## II. Adatkezelési alapelvek

Az AccorInvest elkötelezett amellett, hogy betartsa a Személyes adatok kezelésére irányadó törvényeket és rendeleteket. Ennek megfelelően az AccorInvest az alábbi alapelvek követését vállalja:

- **Egyedi célokat szolgáló adatgyűjtés - az adatkezelés jogszerűsége**

A Személyes adatokat kizárólag a jelen Munkavállalói Adatvédelmi Szabályzat **IV. Szakaszában** meghatározott célokból és összefüggésekben gyűjtjük és kezeljük.

A személyes adatok AccorInvest általi bármilyen feldolgozása törvényes alapon történik (például hozzájárulás, szerződés vagy jogi kötelezettség teljesítése, vagy jogos érdek érvényesítése), amint azt a GDPR vagy bármely más vonatkozó jogszabály előírja.

- **Adatminimalizálás és tárolási korlát**

Az AccorInvest csak megfelelő, releváns és nem túlzott mértékű Személyes adatot gyűjt, figyelembe véve az adatkezelés **IV. pontban** meghatározott céljait.

A kezelt személyes adatokat csak a **IV. pontban** meghatározott célokra és az adatok tárolására és archiválására vonatkozó szabályokhoz szükséges ideig tároljuk.

- **Adatbiztonság**

Az AccorInvest védi a személyes adatokat a megsemmisüléstől, elvesztéstől, manipulációtól, nyilvánosságra hozástól vagy illetéktelen felhasználástól.

Ennek megfelelően olyan technikai és szervezési intézkedéseket hajtanak végre, mint a hozzáférési jogok kezelése és a számítógépes fájlok biztonsága (pl. jelszavak, titkosítás) a személyes adatok bizalmas jellegének, integritásának és elérhetőségének biztosítása érdekében.

### III. Személyes adatok gyűjtése

Adatkezelőként az AccorInvest a munkavállalók Személyes adatainak különböző kategóriáit gyűjti és kezeli.

#### A gyűjtött Személyes adatok köre:

- személyazonosító és azonosító adatok (pl. vezetéknev, keresztnév, nem, állampolgárság, születési idő és hely, fényképek) és elérhetőségi adatok (pl. postai cím, e-mail cím és telefonszám);
- társadalombiztosítási információk (pl. társadalombiztosítási szám, munkavállalási engedély, megváltozott munkaképességre vonatkozó információk);
- biztosítási, nyugdíjjal és ellátásokkal kapcsolatos információk;
- a munkavállaló családi helyzetére vonatkozó információk (pl. családi állapot, a házastárs, élettárs, gyermekek vagy bármelyik eltartott, hozzátartozó vezetékneve, utóneve és születési ideje és a sürgősségi kapcsolattartási adatok);
- a képzésre és karrierre vonatkozó információk (pl. diplomák, önéletrajz, karriertervezés, éves értékelések és minősítések);
- szakmai információk (pl. munkaszerződés, kezdés dátuma (és, ha eltér, a folyamatos munkavégzés dátuma) azonosító szám, betöltött munkakörök, munkaidő, távollétek és fizetett szabadság, képzési nyilvántartás, kilépés dátuma és annak oka);
- gazdasági és pénzügyi információ (pl. adózási jogállás, munkabér, beosztás, kompenzáció, nyugdíjalap-hozzájárulások, banki adatok, bérszámfejtés);
- fegyelmi és panaszinformációk;
- az AccorInvest információs rendszerének használatához kapcsolódó adatok (pl. IP-cím, belépési adatok);
- helyadatok (pl. utazási információk);
- zártláncú videónálból származó adatok, helyiségekbe történő belépés engedélyezéséhez kapcsolódó adatok (pl. biztonsági kódok);
- a visszaélések bejelentésére szolgáló rendszerrel kapcsolatban gyűjtött adatok;
- vezetői engedély másolata, ha a munkavállalónak gépkocsit kell vezetnie az alkalmazása körében;
- a munkaviszony során összegyűjtött vagy a Munkavállaló által a jelentkezése során megadott bármely más személyes adat.

Az AccorInvest a személyes adatok bizonyos speciális kategóriáit is kezelheti, például faji vagy etnikai származást, vallási meggyőződéseket\*, szakszervezeti tagságot, biometrikus adatokat, egészségügyi adatokat vagy szexuális irányultságot feltáró információkat.

A személyes adatok speciális kategóriáinak kezelése esetén az AccorInvest biztosítja, hogy a következő feltételek legalább egyike teljesüljön:

- a Munkavállaló az adatkezeléshez kifejezett hozzájárulását adta
- A feldolgozás az AccorInvest vagy a Munkavállaló kötelezettségeinek teljesítéséhez és egyedi jogainak gyakorlásához szükséges, a foglalkoztatás, a szociális biztonság és a szociális védelem joga területén
- az információt a Munkavállaló nyilvánosságra hozta
- az adatkezelés a Munkavállaló létfontosságú érdekeinek védelme érdekében szükséges
- az adatkezelést a közérdek indokolja
- az adatkezelés jogi követelés megfigyeléséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, vagy
- Az adatkezelés a megelőző vagy foglalkozás-egészségügy, az alkalmazottak munkaképességének felmérése, orvosi diagnózisok, egészségügyi vagy szociális jóllét, illetve az egészségügyi vagy szociális védelmi szolgáltatási rendszerek kezelése érdekében szükséges.

\* A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően

## IV. Adatkezelési célok és jogszabályi alap

A Személyes adatok kezelése egy vagy több meghatározott és törvényes célból történik.

A Személyes adatok törvényes kezelése a következő célok eléréséhez szükséges:

Adatkezelési célok	Az adatkezelés jogszabályi alapja
<p><b>A vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés.</b> Például:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AccorInvest kötelezettségeinek való megfelelés a következő területeken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• beteg-, anyasági és apasági szabadság;</li> <li>• munkaidő;</li> <li>• munka- és munkabajjárasi balesetek;</li> <li>• megváltozott munkaképesség kezelése;</li> <li>• sokszínűség;</li> </ul> </li> <li>• bérszámfejtés: a Munkavállaló munkaszerződése alapján fizetendő munkabér és juttatások, éves béremelések és egyéb kiigazítások, éves bónusz-kifizetések és nyugdíjkezelés; jövedelemadó és társadalombiztosítási járulék levonása a forrásnál;</li> <li>• a személyzet képviselői intézményeivel való kapcsolatok kezelése és a képviselői választások szervezése;</li> <li>• a visszaéléseket bejelentő rendszer kezelése, valamint megfelelési és etikai kérdések;</li> </ul>	<p>Az adatkezelés jogszabályi kötelezettségnek való megfelelés érdekében szükséges.</p>
<p><b>A rendőrség, illetve az igazságügyi vagy közigazgatási hatóságok megkereséseinek megválaszolása</b> vizsgálat, ellenőrzés vagy nyomozás esetén az alkalmazandó jogszabályoknak megfelelően.</p>	<p>Az adatkezelés jogszabályi kötelezettségnek való megfelelés érdekében szükséges.</p>
<p><b>Fegyelmi szankciók</b> alkalmazása a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.</p>	<p>Az adatkezelés a Munkavállalóval kötött szerződés teljesítése érdekében szükséges.</p>

Annak lehetővé tétele az AccorInvest jogi személyek számára, hogy **megvédjék jogaikat**, vagy **megalapozzanak** az ügyben vagy a bíróság előtti bármely **követelést**, védelmet vagy állítást céljából szükséges, a cselekvésekkel, fegyelmi vizsgálatokkal, illetve belső vagy külső ellenőrzéssel vagy nyomozással összefüggésben.

Az adatkezelés a közigazgatási hatóságok, a választottbíróság vagy a közvetítő által szolgált törvényes érdekek



	<p>Az adatkezelés az AccorInvest jogi személyek által szolgált törvényes érdekek céljából szükséges a jogaik és érdekeik védelme során.</p>
<p><b>A képesítések és egyéb dokumentumok ellenőrzése a Munkavállalók toborzási folyamata és az új Munkavállalók felvétele során.</b> A jelöltek Személyes adatait közvetlenül vagy közvetve egy AccorInvest jogi személy gyűjti össze (ideértve a toborzási ügynökségeken keresztüli gyűjtést is), hogy az érintett AccorInvest jogi személy fel tudja mérni a jelölt munkakörre való alkalmasságát (pl. a jelentkezők képességeinek ellenőrzése, pszichometriai tesztek, képesítések és referenciák), és, ha a jelöltet felveszik, megkönnyítse beilleszkedését az AccorInvest jogi személybe.</p>	<p>Az adatkezelés a Munkavállalóval kötött szerződés teljesítése érdekében szükséges annak érdekében, hogy a szerződés megkötése előtt lépéseket tegyenek az érintett kérésére.</p> <p>Az adatkezelés az AccorInvest jogi személyek által az új munkavállalók integrációjának megszervezése érdekében felmerülő jogos érdekek miatt szükséges.</p>
<p><b>A munkavállalók karrierfejlesztésének és mobilitásának</b> kezelése a Cégcsoporton belül.</p>	<p>Az adatkezelés a Munkavállalóval kötött szerződés teljesítése érdekében szükséges annak érdekében, hogy a szerződés megkötése előtt lépéseket tegyenek az érintett kérésére.</p>
<p><b>Szolgáltatások és juttatások nyújtása a munkavállalók számára:</b> ebédutalványok, vállalati vagy vállalatközi étkezési lehetőség, a közlekedési kiadások, költségigények fedezése stb.</p>	<p>Az adatkezelés a Munkavállalóval kötött szerződés teljesítése érdekében szükséges.</p> <p>Az adatkezelés jogszabályi kötelezettségnek való megfelelés érdekében szükséges.</p>
<p><b>Teljesítmény- és tehetségmenedzsment:</b> az alkalmazottak teljesítmény- és karrierfejlesztése irányításának megkönnyítése, ideértve az éves teljesítményértékeléseket és az éves fizetési felülvizsgálatokat.</p>	<p>Az adatkezelés a Munkavállalóval kötött szerződés teljesítése érdekében szükséges.</p> <p>Az adatkezelés az AccorInvest jogi személyek által a munkavállalók teljesítményének értékelése érdekében felmerülő jogos érdekek miatt szükséges.</p> <p>Az adatkezelés jogszabályi kötelezettségnek való megfelelés érdekében szükséges.</p>

<p><b>Társasági vállalati események</b> szervezése (szemináriumok, gyűlések, szórakoztató programok stb.)</p>	<p>Az adatkezelés jogszabályi kötelezettségnek való megfelelés érdekében szükséges .</p> <p>Az adatkezelés az AccorInvest jogi személyek által a vállalati események szervezése érdekében felmerülő jogos érdekek miatt szükséges.</p>
---	--

<p>A <b>munkavállalók kilépési folyamatának</b> kezelése, ideértve a kilépési interjút és az outplacement szolgáltatások nyújtását.</p>	<p>Az adatkezelés jogszabályi kötelezettségnek való megfelelés érdekében szükséges.</p> <p>Hozzájárulás a munkavállalók személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő feldolgozásához (adott esetben).</p> <p>Az adatkezelés az AccorInvest jogi személyek által munkavállalók részére nyújtott segítség érdekében felmerülő jogos érdekek miatt szükséges.</p>
<p>AccorInvest <b>informatikai eszközeihez való hozzáférés és használat</b> lehetővé tétele a Munkavállalók részére.</p>	<p>Az adatkezelés a Munkavállalóval kötött szerződés teljesítése érdekében szükséges.</p>
<p>A <b>biztonság</b> garantálása, különös tekintettel az alábbiakra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• helyiségekbe történő belépés (pl. biztonsági kódok és zárláncú videóhálózatból származó felvételek);</li> <li>• informatikai eszközökhöz való hozzáférés és azok használata az AccorInvest informatikai biztonsági szabályzatának megfelelően, vagy az egyes AccorInvest jogi személyek által elfogadott egyedi szabályok.</li> </ul>	<p>Az adatkezelés a Munkavállalóval kötött szerződés teljesítése érdekében szükséges.</p> <p>Az adatkezelés az AccorInvest jogi személyek által a helyiségek és az infrastruktúra biztonságának garantálása érdekében felmerülő jogos érdekek miatt szükséges.</p> <p>Az adatkezelés jogszabályi kötelezettségnek való megfelelés érdekében szükséges.</p>
<p><b>Az AccorInvest jogi személyek</b> működésének napi szintű irányítása az olyan célok érdekében, <i>mint</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tervezés és költségvetés-készítés;</li> <li>• személyzet-menedzsment;</li> <li>• nyilvántartások és a közösségi média kezelése;</li> <li>• szervezeti táblázatok készítése;</li> <li>• a munkavállalók személyi aktáinak kezelése;</li> <li>• pénzügyi jelentések készítése;</li> <li>• átszervezések, átalakulások, felvásárlások</li> </ul>	<p>Az adatkezelés az AccorInvest jogi személyek által követett vállalati célok érdekében felmerülő jogos érdekek miatt szükséges.</p> <p>Az adatkezelés jogszabályi kötelezettségnek való megfelelés érdekében szükséges.</p>

és kiválások kezelése;	
------------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• közös belső programokban fennálló tagság kezelése.</li> </ul>	
<p>Belső vagy külső <b>személyzeti képzés</b> szervezése.</p>	<p>Az adatkezelés a Munkavállalóval kötött szerződés teljesítése érdekében szükséges.</p> <p>Az adatkezelés az AccorInvest jogi személyek és/vagy a munkavállaló által követett jogos érdekek miatt szükséges.</p> <p>Az adatkezelés jogszabályi kötelezettségnek való megfelelés érdekében szükséges.</p>
<p><b>Dokumentumok</b> (különösen jogi iratok) létrehozása, amelyek az AccorInvest jogi személyek számára az üzleti tevékenységük folytatásához szükségesek, például:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tevékenységi jelentések, amelyek tartalmazhatják a munkavállalók bizonyos kategóriáinak személyes adatait.</li> </ul>	<p>Az adatkezelés az AccorInvest jogi személyek által követett vállalati célok érdekében felmerülő jogos érdekek miatt szükséges.</p> <p>Az adatkezelés jogszabályi kötelezettségnek való megfelelés érdekében szükséges.</p>

## V. Adatok megőrzése

A kezelt Személyes adatokat az AccorInvest jogi személy az alkalmazandó jogi és szabályozási rendelkezésekben meghatározott megőrzési kötelezettségeknek megfelelően őrzi meg. Ilyen jogi és szabályozási rendelkezések hiányában a Személyes adatok a feldolgozásukhoz szükséges ideig őrizhetők meg.

A Személyes adatokat további jogi célokra, valamint az AccorInvest jogainak és érdekeinek védelme érdekében a megőrzési időszak végéig az alkalmazandó törvényekben előírtak szerint megőrizhetjük.

A megőrzési időszaktól követően a Személyes adatokat töröljük vagy anonimizáljuk. A Személyes adatok anonimizálása azt jelenti, hogy azok többé nem kapcsolhatók össze a Munkavállalókkal.

## VI. Az adatok címzettjei és adattovábbítás

Az AccorInvest Személyes adatokat belső vagy külső úton adhat át a címzetteknek, ha ez a **IV. pontban** meghatározott célok eléréséhez szükséges.

A Személyes adatokat megosztjuk az AccorInvest erre felhatalmazott személyzetével, és átadhatók külső címzettek részére is, például:

- adatkezelőként működő beszállítók, akiknek Személyes adatokra van szükségük az AccorInvest részére történő szolgáltatásnyújtáshoz (pl. informatikai szolgáltatók, bérszámfejtők, nyugdíjigazgatás, juttatások nyújtása és adminisztráció, toborzók, képzési társaságok, szállodavezetők és adminisztrátorok, jelöltek, nyilvántartók és az AccorInvest jogi személy által működtetett részvényprogramok vagyongazdálkodói);
- az adatokat elemzések vagy felmérések elvégzésére használó partnerek (pl. szállodavezetők egy javadalmazási rendszer kapcsán, javadalmazási felméréseket végző harmadik felek szervezetei);
- kormányzati és igazságügyi hatóságok, ha törvény előírja, illetve bűnügyi nyomozással vagy eljárással kapcsolatban, a helyi előírásoknak megfelelően;
- külső tanácsadók (például ügyvédek) jogok érvényesítése és bírósági eljárások során történő védelem céljából;
- a Cégcsoport eszközeivel kapcsolatos tranzakciókban részt vevő harmadik fél vállalatok (pl. eszközvásárlók, közjegyző).

Az AccorInvest megteszi a megfelelő lépéseket a Személyes adatok védelme érdekében, amikor azokat megosztja a személyzet tagjaival vagy harmadik félt címzettekkel. Az átadott adatok minden esetben az átadás céljából feltétlenül szükséges mértékre korlátozódnak.

Ha a Személyes adatokat olyan országokba küldjük, amelyek nem biztosítanak ugyanolyan szintű védelmet, mint az az ország, ahol a Személyes adatokat összegyűjtötték, az AccorInvest biztosítja, hogy az átadás kezeléséhez megfelelő biztosítékokat alkalmazzanak (például szabványos szerződési feltételek vagy kötelező vállalati szabályok révén).

## VII. A munkavállalók jogai

Érintettként a munkavállalók jogosultak a GDPR-ben és a hazai adatvédelmi jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlására.

A GDPR előírja, hogy az érintetteknek bizonyos feltételek és korlátozások mellett hozzáférési joguk van az AccorInvest jogi személy által gyűjtött személyes adataikhoz és jogosultak azok helyesbítésére és törlésére. Az érintetteknek joguk van az adatok hordozhatóságához, azok korlátozásának kérelmezéséhez vagy a Személyes adatok kezelése elleni kifogáshoz. Azokban a korlátozott esetekben, amikor Ön beleegyezését adta a Személyes adatainak meghatározott célból történő gyűjtéséhez, feldolgozásához és továbbításához, joga van bármikor visszavonni a szóban forgó Adatkezeléshez adott beleegyezését.

Ezek a jogok az alábbi módokon gyakorolhatók:

1. E-mail küldése a következők valamelyikének:
  - (i) az érintett ország adatvédelmi e-mail címe a jelen Munkavállalói Adatvédelmi Szabályzat függelékében meghatározottak szerint;
  - (ii) bármely más, a Személyes adatokat gyűjtő AccorInvest jogi személy által jelzett e-mail cím; vagy
  - (iii) [group.dataprivacy@accorinvest.com](mailto:group.dataprivacy@accorinvest.com);
2. A jogi osztálynak címzett levél valamelyik alábbi címre küldve:
  - (i) a Személyes adatokat gyűjtő AccorInvest jogi személy székhelyének címe; vagy
  - (ii) AccorInvest Group SA  
26A, boulevard Royal  
L- 2881 Luxembourg, Luxemburgi Nagyhercegség.

A jogait gyakorló érintett Személyes adatainak védelme érdekében az AccorInvestnek azonosítania kell az érintettet, mielőtt válaszolna a megkeresésre. Ha megalapozott kétségek merülnek fel személyazonosságával kapcsolatban, az érintettől kérhetik, hogy kérésének alátámasztására nyújtsa be hivatalos személyazonosító okmányának, például személyi igazolványának vagy útlevelének másolatát.

Az érintettek panasszal fordulhatnak a Felügyeleti Hatósághoz.



## VIII. Szójegyzék

**AccorInvest** (vagy **Cégcsoport**): az összes AccorInvest jogi személy.

**AccorInvest jogi személy**: az AccorInvest Cégcsoportba tartozó valamennyi jogi személy, azaz, az AccorInvest Group SA. közvetlen vagy közvetett irányítása alatt álló vállalatok.

**Adatkezelő**: az a személy, aki egyedül vagy másokkal együtt meghatározza a Személyes adatok feldolgozásának céljait és eszközeit.

**Személyes adat**: egy azonosított vagy azonosítható személyre vonatkozó információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

**Adatkezelés**: a személyes adatokon vagy adatállományokon vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

**Címzett**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

**FÜGGELÉK**  
**ADATVÉDELMI KAPCSOLATTARTÁSI E-MAIL**  
**CÍMEK**

- **Franciaországi és luxemburgi főirodák:**  
donnees.personnelles@accorinvest.com
- **Egyesült Királyság:** gdpr\_uk@accorinvest.com
- **Belgium, Hollandia, Luxembourg (a luxemburgi főirodák kivételével):**  
gdpr\_benelux@accorinvest.com
- **Németország:** datenschutz@accorinvest.com
- **Portugália :** accorinvest.pt.protecao.dados@accorinvest.com
- **Spanyolország :** accorinvest.sp.proteccion-datos@accorinvest.com
- **Lengyelország:** pl.gdpr@accorinvest.com
- **Cseh Köztársaság:** cz.gdpr@accorinvest.com
- **Szlovákia:** sk.gdpr@accorinvest.com
- **Magyarország:** hu.gdpr@accorinvest.com
- **Románia:** ro.gdpr@accorinvest.com
- **Litvánia:** lt.gdpr@accorinvest.com