

# **DARBUOTOJŲ ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS POLITIKA**

<b>I. APIBRĖŽTYS IR TAIKYMO SRITIS .....</b>	<b>2</b>
<b>II. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMOI TAIKOMI PRINCIPAI.....</b>	<b>3</b>
<b>III. SURINKTI NAUDOTOJŲ DUOMENYS.....</b>	<b>4</b>
<b>IV. TIKSLAI IR TEISINIS PAGRINDAS .....</b>	<b>6</b>
<b>V. DUOMENŲ SAUGOJIMAS .....</b>	<b>10</b>
<b>VI. GAVĖJAI IR DUOMENŲ PERDAVIMAS.....</b>	<b>11</b>
<b>VII. DARBUOTOJŲ TEISĖS.....</b>	<b>12</b>
<b>VIII. TERMINŲ ŽODYNĖLIS .....</b>	<b>13</b>
<b>PRIEDAS KONTAKTINIAI EL. PAŠTO ADRESAI.....</b>	<b>14</b>

## I. Sąvokos ir taikymo sritis

Terminai, vartojami šiame dokumente (toliau - **Darbuotojų asmens duomenų apsaugos politika**), pavyzdžiui, „Asmens duomenys“ arba „Tvarkymas“, turi tokią reikšmę, kokia jiems suteikta šios politikos **VIII skirsnyje** pateiktame žodynyje arba, jei to padaryti neįmanoma, Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas 2016/679 dėl asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo arba **BDAR**) arba, kai taikoma, taikomuose vietos teisės aktuose.

Darbuotojų asmens duomenų apsaugos politika taikoma toliau nurodytų asmenų asmens duomenims:

- darbuotojams, dirbantiems „AccorInvest“ subjektuose, įskaitant stažuotojus ir studentus darbo studijoms;
- kandidatams užimti pareigas „AccorInvest“ subjekte;
- darbuotojams ir paslaugų teikėjams (tik Jungtinėje Karalystėje)\*; ir
- buvusiems „AccorInvest“ subjektų darbuotojams.

Šiame dokumente šie asmenys vadinami „**Darbuotojais**“.

Siekiant išvengti abejonių, ši darbuotojų privatumo politika netaikoma „AccorInvest“ subjektų klientams arba kitiems duomenų subjektams, tokiems kaip tiekėjams, akcininkams, lankytojams, (dėl kurių reikėtų žiūrėti į **Duomenų apsaugos politiką**).

Darbuotojų asmens duomenų apsaugos politika apima visą „AccorInvest“ subjektų veiklą, nesvarbu, ar tai viešbučių veikla, ar turto valdymas ir pagalbinių veikla.

Darbuotojų asmens duomenų apsaugos politikoje aprašoma, kaip „AccorInvest“ renka ir naudoja jūsų asmens duomenis pagal galiojančias asmens duomenų apsaugos taisykles, jūsų darbo santykių metu ir po jų pasibaigimo.

„AccorInvest“ gali bet kada atnaujinti Darbuotojų privatumo politiką. Mes taip pat galime jums kartkartėmis pranešti apie jūsų Asmens duomenų tvarkymą atskiromis nuo šios Politikos informacinėmis priemonėmis.

\* Darbuotojų ir paslaugų teikėjų asmens duomenų tvarkymui ne Jungtinėje Karalystėje taikoma [Duomenų apsaugos politika](#)

## II. Asmens duomenų tvarkymui taikomi principai

„AccorInvest“ įsipareigoja laikytis visų Asmens duomenų tvarkymui taikomų įstatymų ir kitų teisės aktų. Todėl „AccorInvest“ įsipareigoja taikyti šiuos principus:

- **Duomenų rinkimas apibrėžtais tikslais - Duomenų tvarkymo teisėtumas**

Asmens duomenys renkami ir tvarkomi tik šios Politikos **IV skyriuje** aprašytais tikslais ir kontekste.

Jų tvarkymas turės teisinį pagrindą (įskaitant sutikimą, sutarties ar teisinio įsipareigojimo vykdymą arba teisėto intereso siekimą), kaip to reikalauja BDAR arba bet kokios kitos taikytinos teisės normos.

- **Surinktų duomenų kiekio minimizavimas ir jų saugojimo ribojimas**

Renkami tik tie duomenys, kurie yra tinkami, teisėti ir apsiriboja tuo, kas būtina **IV skirsnyje** aprašytiems tikslams pasiekti.

Jie saugomi tik tiek laiko, kiek būtina, atsižvelgiant į tikslus, numatytus IV skirsnyje ir duomenų saugojimui bei archyvavimui taikomas taisykles.

- **Duomenų saugumas**

„AccorInvest“ saugo Asmens duomenis nuo neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo ar naudojimo.

Tam tikslui taikomos techninės ir organizacinės priemonės, kaip antai prieigos teisių valdymas ir kompiuterinių bylų saugumas (pvz., slaptažodžiai, šifravimas), kad būtų užtikrintas duomenų konfidencialumas, vientisumas ir prieinamumas.

### III. Surinkti asmens duomenys

Kaip Duomenų valdytojas „AccorInvest“ renka ir tvarko Darbuotojų įvairių kategorijų asmens duomenis.

#### Renkami asmens duomenys gali būti:

- asmens tapatybės ir identifikuojantys jį duomenys (pvz., pavardė, vardas, lytis, pilietybė, gimimo data ir vieta, nuotraukos) bei kontaktiniai duomenys (pvz., pašto adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris);
- socialinė informacija (pvz., socialinio draudimo numeris, darbo leidimas, informacija apie neįgalumą);
- informacija apie draudimą, pensijas ir socialines išmokas;
- informacija apie šeimyninę padėtį (pvz., šeiminei padėčiai, pavardė, sutuoktinio, partnerio, vaikų ar kitų išlaikytinių, kitų artimųjų giminaičių vardas ir gimimo data, ir kontaktinė informacija nelaimės atveju);
- išsilavinimas ir informacija apie karjerą (pvz., diplomai, gyvenimo aprašymai, karjeros valdymas, metiniai vertinimai);
- profesinė informacija (pvz., darbo sutartis, darbo pradėjimo data (ir jeigu ji yra skirtinga, nuolatinio darbo pradžios data), asmens kodas, informacija apie vykdytas darbo funkcijas/turėtas pozicijas, darbo valandas, nebuvimą darbe, mokamas atostogas, praeiti mokymai, išėjimo iš darbo data ir priežastys);
- drausminė ir skundų informacija;
- ekonominė ir finansinė informacija (pvz., mokesčių statusas, atlyginimas, rangas, pensijų fondo įmokos, banko duomenys, informacija apie sumokėtą darbo užmokestį);
- duomenys, susiję su „AccorInvest“ informacinės sistemos naudojimu (pvz., IP adresas, prisijungimo duomenys);
- vietos nustatymo duomenys (pvz., kelionės informacija);
- vaizdo stebėjimo ir prieigos kontrolės duomenys (pvz., saugos leidimai);
- duomenys, surinkti kaip pranešimo apie pažeidimus sistemos (whistleblowing) dalis;
- vairuotojo pažymėjimo kopija, jei privalote naudotis transporto priemone atlikdami savo pareigas;
- bet kokie kiti asmens duomenys, surinkti darbo santykių metu arba perduoti Darbuotojo kaip prašymo priimti į darbą dalis.

„AccorInvest“ taip pat gali rinkti tam tikrus ypatingus asmens duomenis, pvz., informaciją, atskleidžiančią fizinio asmens rasinę ar etninę kilmę, narysę profesinėse sąjungose, biometrinius duomenis, duomenis apie religinius įsitikinimus\*, sveikatą ar seksualinę orientaciją.

Kai yra tvarkomi ypatingi asmens duomenys „AccorInvest“ užtikrina, kad būtų įvykdyta bent viena iš šių sąlygų:

- darbuotojas davė aiškų sutikimą;
- tvarkyti duomenis būtina siekiant vykdyti „AccorInvest“ arba darbuotojui būdingas pareigas ir naudotis teisėmis darbo teisės, socialinės apsaugos ir socialinės apsaugos srityse;
- informacija yra viešai paskelbta darbuotojo;
- informacija yra būtina darbuotojo gyvybiniais interesams apsaugoti;
- duomenų tvarkymas yra pateisinamas visuomenės interesais;
- tvarkyti duomenis būtina reikalavimo teisme pareiškimui, įgyvendinimui ar gynimui; arba
- duomenų tvarkymas būtinas profilaktinės medicinos ar profesinės medicinos, darbuotojo darbingumo vertinimo, medicininės diagnostikos, sveikatos ar socialinės priežiūros, sveikatos priežiūros ar socialinės apsaugos sistemų ir paslaugų valdymo tikslais.

\*Pagal galiojančius teisės aktus

## IV. Tikslai ir teisinis pagrindas

Asmens duomenys tvarkomi vienu ar keliais apibrėžtais, konkrečiais ir teisėtais tikslais.

Teisėtas duomenų tvarkymas yra būtinas, norint pasiekti šiuos tikslus:

Duomenų tvarkymo tikslai	Teisinis duomenų tvarkymo pagrindas
<p><b>Galiojančių teisės aktų laikymasis.</b> Pavyzdžiui:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- būtinybė laikytis „AccorInvest“ įsipareigojimų, susijusių su:<ul style="list-style-type: none"><li>- atostogomis dėl ligos, motinystės atostogomis ir tėvystės atostogomis;</li><li>- darbo valandomis;</li><li>- nelaimingais atsitikimais darbe / važiuojant į darbą ir atgal;</li><li>- negalios valdymu;</li><li>- įvairovės užtikrinimu;</li></ul></li><li>- būtinybė tvarkyti darbo užmokestį: algas ir išmokas, mokėtinas pagal darbuotojo darbo sutartį, metinį algos padidinimą ir bet kokius kitus darbo užmokesčio patikslinimus, metinių premijų mokėjimą ir pensijų valdymą; pajamų mokesčio atskaitymus ir socialinio draudimo įmokas;</li><li>- ryšių su darbuotojams atstovaujančiomis institucijomis valdymas ir darbuotojų atstovų rinkimų organizavimas;</li><li>- siekiant tvarkyti pranešimų apie pažeidimus (whistleblowing) sistemas ir atitikties bei etikos bylas.</li></ul>	<p>Tvarkymas būtinas, teisinių įsipareigojimų laikymuisi.</p>
<p><b>Atsakymas į policijos, teisminių ar administracinių institucijų prašymus</b> dėl patikrinimo, audito ar tyrimo pagal taikytinos teisės reikalavimus.</p>	<p>Tvarkymas būtinas, teisinių įsipareigojimų laikymuisi.</p>
<p>Taikyti <b>drausmines sankcijas</b> pagal taikytiną teisę.</p>	<p>Tvarkymas yra būtinas sutarties, kurios šalimi yra Darbuotojas, vykdymui.</p>

<p>Kai reikia sudaryti galimybes „AccorInvest“ subjektams <b>ginti savo teises arba pagrįsti bet kokį reikalavimą</b>, gynybą ar pareiškimą byloje arba teisminėse ir (arba) administracinėse institucijose, arbitraže ar mediacijoje, susijusį su teisiniais ieškiniais, drausminiais tyrimais arba vidaus ar išorės auditu ar tyrimu.</p>	<p>Tvarkymas yra būtinas siekiant teisėto „AccorInvest“ subjektų teisių ir interesų gynimo.</p>
<p>Kai reikia patikrinti <b>kvalifikacijos ir kitus dokumentus, įdarbinti ir integruoti Darbuotojus</b>. Kandidatų asmens duomenys renkami tiesiogiai arba netiesiogiai (įskaitant per įdarbinimo agentūras), kad atitinkama „AccorInvest“ subjektas galėtų įvertinti kandidato gebėjimą atlikti jam patikėtą užduotį (pvz., patikrinti jo įgūdžius, kvalifikaciją ir žinias, psichometrinius testus, rekomendacijas) ir, jei kandidatas yra įdarbinamas, palengvinti jo integraciją į „AccorInvest“.</p>	<p>Tvarkymas yra būtinas Darbuotojo prašymu taikomoms ikisutartinėms priemonėms vykdyti ir sutarčiai, kurios šalimi jis yra, vykdyti.</p> <p>Tvarkymas yra būtinas siekiant teisėto „AccorInvest“ subjektų intereso organizuoti naujų darbuotojų integraciją.</p>
<p><b>Valdyti darbuotojų karjerą ir mobilumą</b> „AccorInvest“ grupėje.</p>	<p>Tvarkymas yra būtinas Darbuotojo prašymu taikomoms ikisutartinėms priemonėms vykdyti ir sutarčiai, kurios šalimi jis yra, vykdyti.</p>
<p>Teikti <b>paslaugas ir išmokas Darbuotojams</b>: restoranų kuponai, prieiga prie įmonės valgyklos, transporto išlaidų padengimas, išlaidų ataskaita ir t.</p>	<p>Tvarkymas yra būtinas sutarčiai, kurios šalis yra Darbuotojas, vykdyti.</p> <p>Tvarkymas yra būtinas, siekiant laikytis teisinių įsipareigojimų.</p>
<p>Organizuoti <b>įmonės socialinius renginius</b> (seminarus, konferencijas, renginius ir kt.)</p>	<p>Tvarkymas yra būtinas, siekiant laikytis teisinių įsipareigojimų. Tvarkymas yra būtinas siekiant teisėto „AccorInvest“ subjektų intereso organizuoti įmonės renginius.</p>
<p>Užtikrinti <b>veiklos rezultatų ir talentų valdymą</b>: palengvinti veiklos rezultatų valdymą ir darbuotojų karjeros raidą, visų pirma atliekant metines veiklos rezultatų peržiūras ir metinę atlyginimų peržiūrą.</p>	<p>Tvarkymas yra būtinas sutarčiai, kurios šalis yra darbuotojas, vykdyti.</p> <p>Tvarkymas yra būtinas siekiant teisėto „AccorInvest“</p>

	<p>subjektų intereso vertinti darbuotojų veiklos rezultatus.</p> <p>Tvarkymas yra būtinas, siekiant laikytis teisinių įsipareigojimų.</p>
<p><b>Valdyti darbuotojų išėjimo procesą,</b> įskaitant išėjimo pokalbius ir įdarbinimo naujoje darbovietėje paslaugų teikimą )</p>	<p>Tvarkymas yra būtinas, siekiant laikytis teisinių įsipareigojimų. Tvarkymas yra būtinas siekiant teisėto „AccorInvest“ subjektų intereso padėti savo darbuotojams.</p> <p>Aiškus darbuotojų sutikimas duomenų tvarkymui vienam ar keliems konkrečioms tikslams (kur taikoma).</p>
<p>Leisti <b>darbuotojams pasiekti ir naudoti</b> „AccorInvest“ <b>IT priemones.</b></p>	<p>Tvarkymas yra būtinas sutarčiai, kurios šalis yra darbuotojas, vykdyti.</p>
<p>Užtikrinti <b>saugą</b>, visų pirma susijusių su tokiais dalykais kaip:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- patekimas į patalpas (pvz., leidimų kontrolė, vaizdo stebėjimo įrašai);</li> <li>- prieiga prie IT priemonių ir jų naudojimas pagal „AccorInvest“ IT saugumo politiką arba konkrečias kiekvienos „AccorInvest“ subjekto priimtas taisykles.</li> </ul>	<p>Tvarkymas yra būtinas sutarčiai, kurios šalis yra darbuotojas, vykdyti.</p> <p>Tvarkymas yra būtinas siekiant teisėto „AccorInvest“ subjektų intereso užtikrinti patalpų ir infrastruktūros saugumą.</p> <p>Tvarkymas yra būtinas, siekiant laikytis teisinių įsipareigojimų.</p>
<p><b>Bendrasis „AccorInvest“ subjektų veiklos tvarkymas</b>, pavyzdžiui, šiais tikslais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planavimas ir biudžetai;</li> <li>- personalo valdymas;</li> <li>- katalogų ir socialinės žiniasklaidos valdymas;</li> <li>- organizacinių schemų sudarymas;</li> <li>- darbuotojų bylų tvarkymas;</li> <li>- finansinė atskaitomybė;</li> <li>- restruktūrizavimo, reorganizavimo, įsigijimo ir atskyrimo valdymas;</li> </ul>	<p>Tvarkymas, būtinas siekiant teisėto „AccorInvest“ subjektų intereso siekti savo korporatyvinių tikslų.</p> <p>Tvarkymas yra būtinas, siekiant laikytis teisinių įsipareigojimų.</p>

<p>- narystės vidaus bendradarbiavimo programose valdymas.</p>	
<p>Organizuoti <b>darbuotojų mokymus</b> (vidinius ar išorinius).</p>	<p>Tvarkymas yra būtinas sutarčiai, kurios šalis yra darbuotojas, vykdyti.</p> <p>Tvarkymas yra būtinas, siekiant laikytis teisinių įsipareigojimų. Tvarkymas yra būtinas siekiant „AccorInvest“ subjektų ir/ar darbuotojo teisėto intereso.</p>
<p>Rengti <b>dokumentus</b> (ypač teisinius), reikalingus „AccorInvest“ subjektams jų veiklos vykdymui, tokius kaip:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• veiklos ataskaitos, kuriose gali būti tam tikrų kategorijų darbuotojų asmens duomenys.</li> </ul>	<p>Tvarkymas, būtinas siekiant teisėto „AccorInvest“ subjektų intereso siekti savo korporatyvinių tikslų.</p> <p>Tvarkymas yra būtinas, siekiant laikytis teisinių įsipareigojimų.</p>

## V. Duomenų saugojimas

Surinktus asmens duomenis „AccorInvest“ saugo laikydamasi saugojimo įsipareigojimų, numatytų taikomuose teisės norminiuose aktuose. Nesant tokių teisinių reguliacinių nuostatų, Asmens duomenys yra saugojami tiek laiko, kiek reikia tikslams, dėl kurių jie buvo tvarkomi, pasiekti.

Duomenys taip pat gali būti saugomi teisiniais tikslais ir siekiant apsaugoti „AccorInvest“ teises iki duomenų saugojimo termino nurodyto taikytinuose teisės aktuose pabaigos.

Pasibaigus saugojimo laikotarpiui, Asmens duomenys sunaikinami arba padaromi anoniminiais. Anonimizavimas reiškia, kad Asmens duomenys nebegali būti siejami su Darbuotoju.

## VI. Duomenų gavėjai ir perdavimas

„AccorInvest“ gali perduoti surinktus asmens duomenis duomenų gavėjams viduje ar išorėje, jei to reikalauja **IV skirsnyje** nurodyti tikslai.

Asmens duomenimis yra dalijamasi su „AccorInvest“ darbuotojais, įgaliojais gauti tokius duomenis jie taip pat gali būti perduodami išorės gavėjams, tokiems kaip:

- paslaugų teikėjai, kuriems reikia duomenų, kad galėtų teikti paslaugas „AccorInvest“, ir kurie veikia kaip asmens duomenų tvarkytojai (pvz., IT paslaugų teikėjai, darbo užmokesčio apskaitos paslaugos teikėjai, viešbučių vadovai ir administratoriai; darbinimo įmonės, mokymo organizacijos, darbuotojų akcijų planų operuojamų „AccorInvest“ subjektų patikėtiniai);
- partneriai, naudojantys duomenis analizei arba apklausoms atlikti (pvz., viešbučių valdytojai, dalyvaujantys atlyginimų nustatymo programoje, trečiųjų šalių organizacijos, atliekančios atlyginimų tyrimus);
- valstybinės ir teisminės institucijos, jei to reikalauja įstatymai arba tai yra baudžiamojo tyrimo ar proceso dalis, laikantis taikytinų teisės aktų;
- išorės konsultantai (pvz., advokatai) kai reikia ginti savo teises ir atstovauti teismo procesuose;
- tretieji asmenys, dalyvaujantys sandoriuose, susijusiuose su Grupės turtu (pvz., turto pirkėjai, notarai).

„AccorInvest“ imasi tinkamų priemonių, kad užtikrintų duomenų apsaugą, kai jais dalijamasi su darbuotojais ar trečiosiomis šalimis. Visais atvejais perduodami tik tie duomenys, kurie yra būtini tais tikslais, kuriais atliekamas perdavimas.

Jei asmens duomenys perduodami į šalis, kuriose apsaugos lygis skiriasi nuo duomenų rinkimo šalies, „AccorInvest“ užtikrina, kad įgyvendins tinkamas apsaugos priemones tokiam perdavimui reglamentuoti (pavyzdžiui, naudojant standartines sutarčių sąlygas arba privalomas korporatyvines taisykles).

## VII. Darbuotojų teisės

Kaip duomenų subjektai, darbuotojai turi teisę naudotis BDAR ir nacionaliniuose duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytais teisėmis.

Kaip numato BDAR, Darbuotojai su tam tikromis sąlygomis ir išlygomisturi prieigos teisę, teisę taisyti ir ištrinti „AccorInvest“ subjekto surinktus savo asmens duomenis. Duomenų subjektai taip pat turi teisę į duomenų perkeliamumą, teisę prašyti apriboti duomenų naudojimą arba teisę prieštarauti, kad jų asmens duomenys būtų tvarkomi. Kai duomenų tvarkymas grindžiamas duomenų subjektų sutikimu rinkti, tvarkyti ir perduoti asmens duomenis tam tikram tikslui, toks sutikimas tokiam tikslui gali būti bet kada atšauktas.

Šiomis teisėmis galima pasinaudoti išsiunčiant

1. elektroninį laišką:

- (i) šios šios Darbuotojo Privatumo Politikos priede nurodytu atitinkamos šalies elektroninio pašto adresu, ;
- (ii) bet kuriuo kitu duomenis surinkusio „AccorInvest“ subjekto nurodytu el. pašto adresu; arba
- (iii) adresu [group.dataprivacy@accorinvest.com](mailto:group.dataprivacy@accorinvest.com);

2. Laišką Teisės departamentui:

- (i) duomenis surinkusio „AccorInvest“ subjekto pašto adresu; arba
- (ii) AccorInvest Group SA  
26A, Boulevard Royal  
2881 Luxembourg, Grand-Duché du Luxembourg (Liuksemburgas).

Siekdami apsaugoti asmens, besinaudojančio savo teisėmis, asmens duomenis, turėsime juos identifikuoti, kad galėtume atsakyti į jų prašymą. Šiuo tikslu, jei kyla pagrįstų abejonių dėl jo tapatybės, jo gali būti paprašyta prie prašymo pridėti oficialaus asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, pavyzdžiui, asmens tapatybės kortelės arba paso, kopiją.

Duomenų subjektai turi teisę pateikti skundą priežiūros institucijai.

## VIII. Terminų žodynėlis

**„AccorInvest“** (arba **Grupė**) – tai visi „AccorInvest“ subjektai.

**Adresatas** - fizinis ar juridinis asmuo, valdžios institucija, tarnyba ar bet kuri kita įstaiga, gaunanti duomenis, nesvarbu, ar ji yra trečioji šalis, ar ne.

**„AccorInvest“ subjektas** – tai kiekvienas „AccorInvest“ įmonių grupės juridinis asmuo, t. y. kiekviena bendrovė, kurią tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja "AccorInvest Group SA".

**Duomenų valdytojas** – asmuo, kuris vienas arba kartu su kitais nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.

**Asmens duomenys** - bet kokia informacija, susijusi su fiziniu asmeniu, kurio tapatybė nustatyta arba gali būti nustatyta. Fizinis asmuo, kurį galima tiesiogiai arba netiesiogiai identifikuoti, įskaitant nuorodą į identifikatorių, tokį kaip vardas, identifikacijos numeris, buvimo vietos duomenys, internetinis identifikatorius arba vienu ar keliais konkrečiais jo fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės elementais.

**Asmens duomenų tvarkymas** (arba **tvarkymas**) – tai bet koks automatizuotai atliekamas arba neatliekamas veiksmas arba veiksmų rinkinys, taikomas duomenims arba duomenų grupėms, pavyzdžiui, rinkimui, registravimui, rūšiavimui, sisteminimui, saugojimui, pritaikymui arba keitimui, išgavimui, paieškai, naudojimui, perdavimui, platinimui arba bet kokiai kitai teikimo, derinimo arba sujungimo, apribojimo, ištrynimo arba sunaikinimo formai.

**PRIEDAS**  
**DUOMENŲ PRIVATUMO KONTAKTINIAI EL. PAŠTO ADRESAI**

- **Prancūzija ir Liuksemburgas (būstinė):**  
[donnees.personnelles@accorinvest.com](mailto:donnees.personnelles@accorinvest.com)
- **Jungtinė Karalystė:** [gdpr\\_uk@accorinvest.com](mailto:gdpr_uk@accorinvest.com)
- **Belgija, Nyderlandai, Liuksemburgas (išskyrus būstinę Liuksemburge):**  
[gdpr\\_benelux@accorinvest.com](mailto:gdpr_benelux@accorinvest.com)
- **Vokietija:** [datenschutz@accorinvest.com](mailto:datenschutz@accorinvest.com)
- **Portugalija:** [accorinvest.pt.protecao.dados@accorinvest.com](mailto:accorinvest.pt.protecao.dados@accorinvest.com)
- **Lenkija:** [pl.gdpr@accorinvest.com](mailto:pl.gdpr@accorinvest.com)
- **Čekija:** [cz.gdpr@accorinvest.com](mailto:cz.gdpr@accorinvest.com)
- **Slovakija:** [sk.gdpr@accorinvest.com](mailto:sk.gdpr@accorinvest.com)
- **Vengrija:** [hu.gdpr@accorinvest.com](mailto:hu.gdpr@accorinvest.com)
- **Rumunija:** [ro.gdpr@accorinvest.com](mailto:ro.gdpr@accorinvest.com)
- **Lietuva:** [lt.gdpr@accorinvest.com](mailto:lt.gdpr@accorinvest.com)
- **Ispanija:** [accorinvest.sp.proteccion-datos@accorinvest.com](mailto:accorinvest.sp.proteccion-datos@accorinvest.com)