

# ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZAMĚSTNANCŮ

<b>I. DEFINICE A OBLAST PŮSOBNOSTI.....</b>	<b>2</b>
<b>II. ZÁSADY PLATNÉ PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ .....</b>	<b>3</b>
<b>III. SHROMAŽĎOVANÉ OSOBNÍ ÚDAJE.....</b>	<b>4</b>
<b>IV. ÚČELY A PRÁVNÍ ZÁKLAD .....</b>	<b>6</b>
<b>V. UCHOVÁVÁNÍ DAT .....</b>	<b>10</b>
<b>VI. PŘÍJEMCI ÚDAJŮ A JEJICH PŘEDÁVÁNÍ .....</b>	<b>11</b>
<b>VII. PRÁVA ZAMĚSTNANCŮ .....</b>	<b>12</b>
<b>VIII. GLOSÁŘ.....</b>	<b>13</b>
<b>PŘÍLOHA ELEKTRONICKÉ KONTAKTNÍ ADRESY .....</b>	<b>14</b>

## I. Definice a oblast působnosti

Pojmy použité v kontextu tohoto dokumentu (dále jen „**Zásady ochrany osobních údajů zaměstnanců**“), jako jsou „osobní údaje“ nebo „zpracování“, mají význam dle glosáře v **části VIII** těchto zásad nebo pokud to není možné, dle obecného nařízení o ochraně osobních údajů (nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volný pohyb těchto údajů, nebo „**GDPR**“) či případně příslušných místních předpisů.

Zásady ochrany osobních údajů zaměstnanců se vztahují na osobní údaje níže uvedených osob:

- zaměstnanci pracující pro subjekty AccorInvest, včetně stážistů a pracujících studentů,
- uchazeči o práci v rámci subjektu AccorInvest,
- výhradně ve Spojeném království – agenturní pracovníci a dodavatelé, a
- bývalí zaměstnanci subjektů AccorInvest.

Pro účely tohoto dokumentu jsou tito lidé zaměnitelně označováni **jako „zaměstnanci“**.

Zásady ochrany osobních údajů zaměstnanců se nevztahují na klienty subjektů AccorInvest ani na dodavatele, akcionáře, návštěvníky a další třetí strany, které se mohou seznámit se **zásadami ochrany údajů**.

Zásady ochrany osobních údajů zaměstnanců se vztahují na všechny činnosti subjektů AccorInvest, ať už se jedná o aktivity spojené se správou hotelů nebo správou aktiv a podporou.

Zásady ochrany osobních údajů zaměstnanců popisují způsob, jakým skupina AccorInvest shromažďuje a používá vaše osobní údaje v souladu s platnými předpisy o ochraně osobních údajů, v rámci vašeho pracovního vztahu se skupinou AccorInvest a v návaznosti na tento vztah.

Zásady ochrany osobních údajů zaměstnanců mohou být skupinou AccorInvest kdykoli aktualizovány. Můžeme vás také čas od času informovat o zpracování vašich osobních údajů prostřednictvím jiných informací, než jsou tyto zásady.

\*Zpracování osobních údajů dočasných pracovníků a zaměstnanců poskytovatelů služeb v jiných zemích, než ve Spojeném království podléhá informacím uvedeným v **zásadách ochrany údajů**

## II. Zásady platné pro zpracování osobních údajů

AccorInvest se zavazuje dodržovat všechny zákony a předpisy vztahující se na zpracování osobních údajů. V této souvislosti se AccorInvest zavazuje uplatňovat následující zásady:

- **Shromažďování pro stanovené účely – zákonnost zpracování:**

Osobní údaje jsou shromažďovány a zpracovávány pouze pro účely uvedené v **části IV** těchto zásad a v popsaném kontextu.

Jejich zpracování splňuje podmínky zákonnosti stanovené GDPR (zejména souhlas, plnění smlouvy nebo právní povinnost či sledování oprávněného zájmu) nebo jakýmkoli jiným příslušným předpisem.

- **Minimalizace shromážděných údajů a jejich uchování**

Shromažďují se pouze údaje, které jsou přiměřené, relevantní a omezené na to, co je nezbytné pro účely popsané v **části IV**.

Jsou uchovávány pouze po nezbytně nutnou dobu, s přihlédnutím k těmto účelům a pravidlům použitelným pro uchovávání a archivaci údajů.

- **Bezpečnost údajů**

AccorInvest chrání osobní údaje před jakýmkoli zničením, ztrátou, změnami, zveřejněním nebo neoprávněným použitím.

V této souvislosti jsou zavedena technická a organizační opatření, jako je správa přístupových práv a zabezpečení počítačových souborů (příklad: hesla, šifrování), aby byla zajištěna důvěrnost, integrita a dostupnost údajů.

### III. Shromažďované osobní údaje

AccorInvest shromažďuje a zpracovává jako správce údajů různé kategorie osobních údajů zaměstnanců.

#### **Shromážděnými údaji tedy mohou být:**

- totožnost a identifikační údaje (např. jméno, příjmení, pohlaví, státní příslušnost, datum a místo narození, fotografie) a kontaktní údaje (např. poštovní adresa, e-mail, telefonní číslo),
- sociální informace (např. číslo sociálního zabezpečení, pracovní povolení, informace o zdravotním postižení),
- informace o pojištění, důchodech a sociálních dávkách,
- informace týkající se rodinné situace (např. rodinný stav, jméno, příjmení, jméno a datum narození manžela, partnera, dětí),
- informace o vzdělání a kariéře (např. diplomy, životopisy, řízení kariéry, roční kontroly),
- informace týkající se profesního života (např. pracovní smlouva, identifikační číslo, informace o funkcích, pracovní době, nepřítomnosti, placené dovolené, školeních),
- disciplinární informace,
- ekonomické a finanční informace (např. daňová situace, plat, platová třída, prvky odměňování, příspěvky do penzijního fondu, bankovní údaje),
- údaje týkající se používání informačního systému AccorInvest (např. IP adresa, údaje o připojení),
- údaje o poloze (např. informace o pracovních cestách),
- údaje z kamerového dohledu a kontroly vstupu do prostor,
- údaje shromážděné jako součást profesionálního výstražného systému,
- kopie řidičského průkazu, pokud jste povinni používat vozidlo v rámci vaší funkce,
- jakékoli další osobní údaje shromážděné v rámci pracovního poměru nebo sdělené zaměstnancem jako součást jeho žádosti o pracovní místo.

AccorInvest může také shromažďovat určité zvláštní kategorie osobních údajů, jako jsou informace odhalující rasový nebo etnický původ, členství v odborech, biometrické údaje, údaje týkající se náboženského přesvědčení\*, zdraví nebo sexuální orientace fyzické osoby.

V tomto případě AccorInvest zajistí, aby byla splněna alespoň jedna z podmínek umožňujících jejich zpracování, například:

- zaměstnanec dal svůj výslovný souhlas,
- zpracování je nezbytné pro účely plnění povinností a výkonu práv specifických pro AccorInvest nebo pro zaměstnance ve věcech pracovního práva, sociálního zabezpečení a sociální ochrany,
- informace zveřejní zaměstnanec,
- informace jsou nezbytné k ochraně životně důležitých zájmů zaměstnance,
- zpracování je odůvodněno veřejným zájmem,
- zpracování je nezbytné pro vznik, výkon či obranu právních nároků nebo
- zpracování je nezbytné pro účely preventivního či pracovního lékařství, hodnocení pracovní schopnosti zaměstnance, lékařských diagnóz, zdravotní či sociální péče nebo správy systémů a služby zdravotní péče nebo sociální ochrany.

\* V souladu s platnými místními předpisy

## IV. Účely a právní základ

Osobní údaje jsou zpracovávány pro jeden nebo více stanovených konkrétních a legitimních účelů.

Zpracování údajů je nezbytné k tomu, aby umožnilo subjektům AccorInvest splnit následující účely:

Účely zpracování	Právní základ zpracování
<p><b>Dodržení příslušných právních předpisů.</b> Například:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dodržení povinnosti subjektů AccorInvest týkajících se:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- nemocenské, mateřské a otcovské dovolené,</li> <li>- pracovní doby,</li> <li>- pracovních nehod/úrazu při cestě do či ze zaměstnání,</li> <li>- řízení v oblasti zdravotního postižení,</li> <li>- různorodosti,</li> </ul> </li> <li>- správy mezd: platy a benefity vyplývající z pracovní smlouvy zaměstnance, roční zvýšení platů a jakékoli jejich další úpravy, vyplácení ročních bonusů a správa důchodů; srážková daň z příjmu a sociální příspěvky,</li> <li>- správy vztahů s institucemi zastupujícími zaměstnance a organizování voleb v rámci práce,</li> <li>- správy varovných systémů v rámci zaměstnání a záznamů v oblasti shody a etiky.</li> </ul>	<p>Zpracování nezbytné pro splnění zákonné povinnosti.</p>
<p><b>Vyhovění požadavkům policie nebo soudních či správních orgánů</b> v případě inspekce, kontroly nebo vyšetřování za podmínek stanovených platnými právními předpisy.</p>	<p>Zpracování nezbytné pro splnění zákonné povinnosti.</p>
<p>Uplatnění <b>disciplinárních sankcí</b> v souladu s platnými zákony.</p>	<p>Zpracování nezbytné pro plnění smlouvy uzavřené se zaměstnancem.</p>

<p>Umožnění subjektům AccorInvest <b>chránit svá práva nebo doložit jakýkoli nárok</b>, obhajobu nebo prohlášení v rámci sporu nebo před soudními a/nebo správními orgány, rozhodčím soudem nebo mediátorem v souvislosti s žalobami, disciplinárními vyšetřováními nebo interním či externím auditem nebo vyšetřováním.</p>	<p>Zpracování nezbytné pro sledování oprávněného zájmu subjektů AccorInvest spočívající v ochraně jejich práv a zájmů.</p>
<p>Kontrola <b>kvalifikace, nábory a integrace zaměstnanců</b>. Osobní údaje uchazečů se shromažďují buď přímo, nebo nepřímo, aby mohl dotyčný subjekt AccorInvest posoudit způsobilost uchazeče k provedení úkolu, který mu bude svěřen (např. ověření jeho dovedností, kvalifikace a referencí, psychometrické testy) a v případě přijetí usnadňují integraci v rámci skupiny AccorInvest.</p>	<p>Zpracování nezbytné pro provedení předšmluvních opatření přijatých na žádost zaměstnance a pro plnění smlouvy, jíž je smluvní stranou.</p> <p>Zpracování nezbytné pro sledování oprávněného zájmu subjektů AccorInvest spočívající v organizaci začleňování nových zaměstnanců.</p>
<p>Správa <b>kariéry a mobility zaměstnanců</b> v rámci skupiny AccorInvest.</p>	<p>Zpracování nezbytné pro provedení předšmluvních opatření přijatých na žádost zaměstnance a pro plnění smlouvy, jíž je smluvní stranou.</p>
<p>Poskytování <b>služeb a výhod zaměstnancům</b>: stravenky, vstup do firemních nebo mezipodnikových restaurací, podíl na dopravních nákladech, výkaz výdajů atd.</p>	<p>Zpracování nezbytné pro plnění smlouvy uzavřené se zaměstnancem.</p> <p>Zpracování nezbytné pro splnění zákonné povinnosti.</p>
<p>Pořádání <b>firemních akcí</b> (semináře, zvyklosti, akce atd.)</p>	<p>Zpracování nezbytné pro plnění smlouvy uzavřené se zaměstnancem.</p> <p>Zpracování nezbytné pro sledování oprávněného zájmu subjektů AccorInvest spočívající v organizování firemních akcí.</p>
<p>Zajištění <b>řízení výkonnosti a talentů</b>: usnadnění řízení výkonnosti a kariérního rozvoje zaměstnanců, zejména v souvislosti s každoročními kontrolami výkonnosti a ročními platovými revizemi.</p>	<p>Zpracování nezbytné pro plnění smlouvy uzavřené se zaměstnancem.</p> <p>Zpracování nezbytné pro sledování oprávněného zájmu subjektů AccorInvest</p>

	<p>spočívající v hodnocení výkonnosti zaměstnanců.</p> <p>Zpracování nezbytné pro splnění zákonné povinnosti.</p>
<p>Řízení <b>procesu odchodu zaměstnanců</b> (např. poskytování služeb v rámci přeřazení na jiné pracovní místo)</p>	<p>Zpracování nezbytné pro splnění zákonné povinnosti.</p> <p>Zpracování nezbytné pro sledování oprávněného zájmu subjektů AccorInvest v rámci pomoci zaměstnancům při výkonu jejich povolání.</p> <p>Výslovný souhlas zaměstnanců (je-li požadován).</p>
<p>Umožnění <b>používání IT nástrojů</b> AccorInvest ze strany zaměstnanců a přístupu k nim.</p>	<p>Zpracování nezbytné pro plnění smlouvy uzavřené se zaměstnancem.</p>
<p>Zajištění <b>bezpečnosti</b>, zejména v kontextu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přístupu do prostor (např. kontrola přístupových karet, kamerových záznamů),</li> <li>- přístupu k IT nástrojům a jejich používání v souladu se zásadami zabezpečení IT AccorInvest nebo se zvláštními pravidly přijatými každým subjektem AccorInvest.</li> </ul>	<p>Zpracování nezbytné pro plnění smlouvy uzavřené se zaměstnancem.</p> <p>Zpracování nezbytné pro sledování oprávněného zájmu subjektů AccorInvest spočívající v zajištění bezpečnosti prostor a infrastruktur.</p> <p>Zpracování nezbytné pro splnění zákonné povinnosti.</p>
<p><b>Obecné řízení činnosti subjektů AccorInvest</b>, například pro následující účely:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plánování a rozpočty,</li> <li>- řízení pracovních sil,</li> <li>- správa adresářů a sociálních sítí,</li> <li>- sestavování organizačních schémat,</li> <li>- správa souborů zaměstnanců,</li> <li>- finanční výkaznictví,</li> <li>- řízení restrukturalizace, reorganizace, akvizic a rozdělení společností,</li> <li>- řízení členství v interních programech spolupráce.</li> </ul>	<p>Zpracování nezbytné pro sledování oprávněného zájmu subjektů AccorInvest spočívající v pokračování podnikatelské činnosti.</p> <p>Zpracování nezbytné pro splnění zákonné povinnosti.</p>



<p>Uspořádání <b>školení zaměstnanců</b> (interních nebo externích).</p>	<p>Zpracování nezbytné pro plnění smlouvy uzavřené se zaměstnancem.</p> <p>Zpracování nezbytné pro splnění zákonné povinnosti.</p> <p>Zpracování nezbytné pro sledování oprávněného zájmu subjektů AccorInvest spočívající ve školení zaměstnanců.</p>
<p>Vytvoření <b>dokumentů</b> (zejména právních) nezbytných pro to, aby subjekty AccorInvest mohly pokračovat ve své činnosti. Například: zprávy o činnosti, které mohou zahrnovat osobní údaje určitých kategorií zaměstnanců.</p>	<p>Zpracování nezbytné pro sledování oprávněného zájmu subjektů AccorInvest spočívající v pokračování podnikatelské činnosti.</p> <p>Zpracování nezbytné pro splnění zákonné povinnosti.</p>

## V. Uchování dat

Shromážděné osobní údaje jsou uchovávány společností AccorInvest v souladu s povinnostmi uchování stanovenými příslušnými právními a regulačními ustanoveními, nebo pokud to není možné, po dobu nezbytnou pro splnění účelů, pro které byly zpracovány.

Údaje lze poté uchovat za účelem uplatnění práv AccorInvest až do uplynutí příslušné promlčecí doby.

Po uplynutí doby pro uchování jsou osobní údaje zničeny nebo anonymizovány. Anonymizace znamená, že osobní údaje již nelze spojit se zaměstnancem.

## VI. Příjemci údajů a jejich předávání

AccorInvest může převést shromážděné osobní údaje, pokud je to nezbytné s přihlédnutím k účelům uvedeným v **části IV**.

Údaje jsou přenášeny členům personálu Skupiny oprávněným k jejich přijímání a mohou být přenášeny také externím příjemcům, jako jsou:

- poskytovatelé služeb, kteří potřebují údaje k poskytování svých služeb skupině AccorInvest, jednající jako subdodavatelé zpracování osobních údajů (např. poskytovatelé IT služeb, manažeři hotelů, poskytovatelé mezd, náborové firmy, školicí organizace, ředitelé a správci akciových plánů zaměstnanců),
- partneři využívající údaje k provádění analýz nebo průzkumů (např. hotelový manažer v rámci programu odměn, organizace třetích stran provádějící průzkumy týkající se odměn),
- správní a soudní orgány, pokud to vyžaduje zákon nebo v rámci vyšetřování či řízení a v souladu s místními předpisy,
- externí poradci (např. právníci) za účelem stanovení práv a obhajoby v rámci řízení,
- investoři nebo společnosti třetích stran zapojení do transakcí zahrnujících aktiva Skupiny (např. kupci aktiv, notáři).

AccorInvest přijímá vhodná opatření k zajištění ochrany údajů, pokud jsou sdíleny se zaměstnanci nebo třetími stranami. Ve všech případech se přenášené údaje omezují na to, co je nezbytně nutné pro účely, pro které se přenos provádí.

V případě přenosu osobních údajů do zemí nabízejících jinou úroveň ochrany než v zemi, kde jsou údaje shromažďovány, zavádí AccorInvest příslušné záruky dohledu nad tímto přenosem.

## VII. Práva zaměstnanců

Zaměstnanci mají právo vykonávat svá práva definovaná příslušnými regulačními a právními ustanoveními za podmínek v nich stanovených.

Pokud je použitelné nařízení GDPR, mohou zaměstnanci za podmínek a omezení stanovených nařízením GDPR vykonávat svá práva na přístup, opravu, výmaz a přenositelnost v souvislosti se svými osobními údaji shromážděnými subjektem AccorInvest, dále pak požadovat omezení nebo bránit zpracování těchto údajů. Pokud je zpracování založeno na souhlasu subjektů údajů, mohou svůj souhlas kdykoli odvolat.

Tato práva lze uplatnit zasláním e-mailu:

- (i) na e-mailovou adresu uvedenou v příloze tohoto dokumentu (v závislosti na příslušné zemi),
- (ii) na jakoukoli jinou adresu uvedenou subjektem AccorInvest, který údaje shromáždil nebo
- (iii) na adresu [group.dataprivacy@accorinvest.com](mailto:group.dataprivacy@accorinvest.com),

nebo písemně právnímu oddělení:

- (i) na poštovní adresu subjektu AccorInvest, který údaje shromáždil nebo
- (ii) skupině AccorInvest Group SA  
26A, boulevard Royal  
2881 Lucembursko, Lucemburské velkovévodství.

V zájmu ochrany osobních údajů osoby, která uplatňuje svá práva, ji budeme muset identifikovat, abychom mohli reagovat na její žádost. Pokud existují důvodné pochybnosti o její totožnosti, může být tato osoba požádána, aby k žádosti připojila kopii úředního dokladu totožnosti, jako je občanský průkaz nebo cestovní pas.

Osoby, jejichž údaje jsou zpracovávány, mají právo podat stížnost u dozorového úřadu.

## VIII. Glosář

**AccorInvest** (nebo **Skupina**): odkazuje na všechny subjekty AccorInvest.

**Příjemce**: fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, oddělení nebo jakýkoli jiný subjekt, který přijímá údaje bez ohledu na to, zda je třetí stranou či nikoliv.

**Osobní údaje** (nebo **Údaje osobního charakteru**): veškeré informace týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby. Identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, která může být přímo nebo nepřímo identifikována zejména odkazem na identifikátor, jako je název, identifikační číslo, údaje o poloze, online identifikátor nebo odkazem na jeden nebo více prvků specifických pro její fyzickou, fyziologickou, genetickou, duševní, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu.

**Subjekt AccorInvest**: označuje každý z právnických subjektů společnosti skupiny AccorInvest, konkrétně každou ze společností ovládaných přímo nebo nepřímo společností AccorInvest Group SA.

**Správce údajů**: osoba, která sama nebo společně s ostatními určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.

**Zpracování osobních údajů** (nebo **Zpracování**): jakákoli operace nebo soubor operací prováděných automaticky či neautomaticky a aplikovaných na údaje nebo soubory údajů, jako je shromažďování, záznam, organizace, strukturování, ukládání, přizpůsobení nebo úprava, extrakce, konzultace, použití, přenos, šíření nebo jakákoli jiná forma poskytnutí, sloučení nebo propojení, omezení, vymazání nebo zničení.

## PŘÍLOHA

### ELEKTRONICKÉ KONTAKTNÍ ADRESY

- **Francie a Lucembursko (ústředí):** [donnees.personnelles@accorinvest.com](mailto:donnees.personnelles@accorinvest.com)
- **Spojené království:** [gdpr\\_uk@accorinvest.com](mailto:gdpr_uk@accorinvest.com)
- **Belgie, Nizozemsko, Lucembursko (s výjimkou ústředí v Lucembursku):** [gdpr\\_benelux@accorinvest.com](mailto:gdpr_benelux@accorinvest.com)
- **Německo:** [datenschutz@accorinvest.com](mailto:datenschutz@accorinvest.com)
- **Portugalsko:** [accorinvest.pt.protecao.dados@accorinvest.com](mailto:accorinvest.pt.protecao.dados@accorinvest.com)
- **Polsko:** [pl.gdpr@accorinvest.com](mailto:pl.gdpr@accorinvest.com)
- **Česká republika:** [cz.gdpr@accorinvest.com](mailto:cz.gdpr@accorinvest.com)
- **Slovensko:** [sk.gdpr@accorinvest.com](mailto:sk.gdpr@accorinvest.com)
- **Maďarsko:** [hu.gdpr@accorinvest.com](mailto:hu.gdpr@accorinvest.com)
- **Rumunsko:** [ro.gdpr@accorinvest.com](mailto:ro.gdpr@accorinvest.com)
- **Litva:** [lt.gdpr@accorinvest.com](mailto:lt.gdpr@accorinvest.com)
- **Španělsko:** [accorinvest.sp.proteccion-datos@accorinvest.com](mailto:accorinvest.sp.proteccion-datos@accorinvest.com)