

POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKÓW

| | |
|--|-----------|
| I. DEFINICJE I ZAKRES STOSOWANIA | 2 |
| II. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PRZY PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH | 3 |
| III. GROMADZONE DANE OSOBOWE | 4 |
| IV. CELE I PODSTAWA PRAWNA | 6 |
| V. PRZECHOWYWANIE DANYCH..... | 11 |
| VI. ODBIORCY I PRZEKAZYWANIE DANYCH..... | 12 |
| VII. PRAWA PRACOWNIKÓW | 13 |
| VIII. GLOSARIUSZ..... | 14 |
| ZAŁĄCZNIK ELEKTRONICZNE ADRESY KONTAKTOWE..... | 15 |

I. Definicje i zakres stosowania

Terminy stosowane w niniejszym dokumencie (dalej „**Polityka ochrony danych osobowych Pracowników**”) takie jak „Dane osobowe” lub „Przetwarzanie” mają znaczenie zgodne z definicją zawartą w glosariuszu zamieszczonym w **Rozdziale VIII** niniejszej polityki, a w przypadku jej braku, zgodne z Ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (Rozporządzenie 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych lub „**RODO**”) lub, w stosownych przypadkach, z obowiązującymi przepisami lokalnymi.

Polityka ochrony danych osobowych Pracowników ma zastosowanie do danych osobowych niżej wymienionych osób:

- pracowników zatrudnionych w Jednostkach AccorInvest, w tym stażystów i uczniów;
- kandydatów na stanowisko w danej Jednostce AccorInvest;
- wyłącznie w przypadku Wielkiej Brytanii, pracowników tymczasowych i osób zatrudnionych przez podwykonawców*; oraz
- byłych pracowników Jednostek AccorInvest.

Na potrzeby niniejszego dokumentu wszystkie wymienione powyżej osoby określane są jako „**Pracownicy**”.

Polityka ochrony danych osobowych Pracowników nie ma zastosowania w przypadku danych osobowych klientów Jednostek AccorInvest, dostawców, akcjonariuszy, gości ani innych osób trzecich (w przypadku których należy zapoznać się z Polityką ochrony danych osobowych).

Polityka ochrony danych osobowych Pracowników dotyczy wszelkiej działalności Jednostek AccorInvest, zarówno działalności hotelarskiej, jak i działalności w zakresie zarządzania aktywami i wsparcia.

Polityka ochrony danych osobowych Pracowników określa sposób, w jaki AccorInvest gromadzi i wykorzystuje Państwa Dane Osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych w ramach stosunku pracy z AccorInvest oraz po jego zakończeniu.

AccorInvest może w każdej chwili dokonać aktualizacji Polityki ochrony danych osobowych Pracowników. Spółka może informować niekiedy o przetwarzaniu Państwa Danych Osobowych również za pomocą narzędzi informacyjnych innych niż niniejsza Polityka.

*Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pracowników tymczasowych i osób zatrudnionych przez podwykonawców w krajach innych, niż Wielka Brytania zamieszczona jest w [Polityce Ochrony danych osobowych](#).

II. Zasady obowiązujące przy Przetwarzaniu danych osobowych

AccorInvest zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych z zakresu Przetwarzania danych osobowych. W związku z tym AccorInvest zobowiązuje się do stosowania poniższych zasad:

- **Gromadzenie danych w określonych celach – dozwolony zakres Przetwarzania danych**

Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane wyłącznie w celach i w kontekście opisanym w **Rozdziale IV** niniejszej Polityki.

Przetwarzanie danych spełnia warunki legalności określone w RODO (w szczególności dotyczące zgody, wykonywania umowy lub obowiązku wynikającego z ustawy lub realizacji uzasadnionego interesu) oraz we wszelkich innych obowiązujących przepisach.

- **Minimalizacja gromadzonych danych i ich przechowywanie**

Gromadzone są wyłącznie dane adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów opisanych w **Rozdziale IV**.

Są one przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do opisanych tam celów oraz zgodnie z zobowiązującymi zasadami dotyczącymi przechowywania i archiwizowania danych osobowych.

- **Zabezpieczanie danych**

AccorInvest chroni Dane osobowe przed zniszczeniem, utratą, fałszowaniem, rozpowszechnianiem lub nieuprawnionym wykorzystywaniem.

W ramach powyższego wdrożono środki techniczne i organizacyjne, takie jak zarządzanie prawem do dostępu i zabezpieczanie plików informatycznych (przykład: hasła, szyfrowanie), zapewniające poufność, spójność i dostępność danych.

III. Gromadzone dane osobowe

Działając w charakterze Administratora danych osobowych, AccorInvest gromadzi i przetwarza różne kategorie Danych osobowych Pracowników.

Gromadzonymi danymi mogą więc być:

- dane dotyczące tożsamości i umożliwiające identyfikację (np. nazwisko, imię, płeć, obywatelstwo, data i miejsce urodzenia, zdjęcia) oraz dane teleadresowe (np. adres pocztowy, adres elektroniczny, numer telefonu);
- informacje dotyczące spraw socjalnych (np. numer ubezpieczenia społecznego, pozwolenie na pracę, informacje dotyczące niezdolności do pracy);
- informacje dotyczące ubezpieczeń, emerytur i świadczeń socjalnych;
- informacje dotyczące sytuacji rodzinnej (np. stan cywilny, nazwisko, imię i data urodzenia współmałżonka, partnera, dzieci);
- informacje dotyczące wykształcenia i przebiegu kariery zawodowej (np. dyplomy, curriculum vitae, zarządzanie karierą zawodową, oceny roczne);
- informacje dotyczące życia zawodowego (np. umowa o pracę, numer identyfikacyjny, informacje o obowiązkach zawodowych, rozkład czasu pracy, nieobecności, urlopy płatne, szkolenia);
- informacje o karach porządkowych;
- informacje ekonomiczne i finansowe (np. sytuacja podatkowa, wynagrodzenie, stopień zaszeregowania, składniki wynagrodzenia, składki na fundusz emerytalny, dane bankowe);
- dane dotyczące korzystania z systemu informatycznego AccorInvest (np. adres IP, dane do logowania);
- dane dotyczące lokalizacji (np. informacje o podróżach służbowych);
- dane z monitoringu i kontroli dostępu do pomieszczeń;
- dane pozyskane z systemu informowania o nieprawidłowościach;
- kopia prawa jazdy w przypadku, gdy w ramach obowiązków zawodowych pracownik korzysta z pojazdu służbowego;
- wszelkie inne Dane osobowe gromadzone w ramach stosunku pracy lub przekazane przez Pracownika w ramach składania przez niego aplikacji o pracę.

AccorInvest może również gromadzić niektóre szczególne kategorie Danych osobowych, takie jak informacje ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, przynależność do związków zawodowych, dane biometryczne, dane dotyczące przekonań religijnych*, stanu zdrowia lub orientacji seksualnej osoby prywatnej.

W takim przypadku, AccorInvest zapewnia, że został spełniony przynajmniej jeden warunek umożliwiający Przetwarzanie danych, na przykład:

- Pracownik wyraźnie wyraził zgodę;
- Przetwarzanie danych jest niezbędne do celów wypełnienia obowiązków oraz wykonywania praw z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i ochrony socjalnej właściwych dla AccorInvest lub Pracownika;
- Pracownik podał informacje do publicznej wiadomości;
- dane są niezbędne do zabezpieczenia życiowych interesów Pracownika;
- Przetwarzanie danych jest uzasadnione interesem publicznym;
- Przetwarzanie danych jest niezbędne do stwierdzenia, wykonania lub obrony roszczeń prawnych; lub
- Przetwarzanie danych jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, oceny zdolności Pracownika do pracy, diagnostyki medycznej, opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia socjalnego lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub ochrony socjalnej.

* Zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi

IV. Cele i podstawa prawna

Dane osobowe są przetwarzane w jednym lub kilku określonych, konkretnych i uzasadnionych celach.

Przetwarzanie danych jest niezbędne, by umożliwić Jednostkom AccorInvest realizację następujących celów:

| Cel przetwarzania danych | Podstawa prawna przetwarzania danych |
|--|--|
| <p>Przestrzeganie obowiązujących przepisów ustawowych. Na przykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przestrzeganie zobowiązań Jednostek AccorInvest dotyczących: <ul style="list-style-type: none"> - zwolnień chorobowych, urlopów macierzyńskich i tacierzyńskich; - rozkładu czasu pracy; - wypadków w pracy/w drodze do i z pracy; - zarządzania osobami z niepełnosprawnością; - różnorodności; - zarządzanie wypłatami: wynagrodzeń i dodatków wynikających z umowy o pracę Pracownika, corocznych podwyżek oraz wszelkich innych wyrównań wynagrodzenia, wypłata premii rocznych oraz zarządzanie świadczeniami emerytalnymi; odliczenia od podatku dochodowego i składki na ubezpieczenia społeczne; - zarządzanie stosunkami z organami reprezentującymi pracowników oraz organizowanie wyborów do organizacji pracowniczych; - zarządzanie systemem powiadamiania o nieprawidłowościach oraz dokumentacją dotyczącą zgodności i etyki. | <p>Przetwarzanie danych niezbędne do wypełnienia obowiązku ustawowego.</p> |
| <p>Odpowiadanie na zapytania policji lub organów sądowych lub administracyjnych podczas inspekcji, kontroli lub dochodzenia, zgodnie z warunkami określonymi przez obowiązujące przepisy prawne.</p> | <p>Przetwarzanie danych niezbędne do wypełnienia obowiązku ustawowego.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Stosowanie kar porządkowych zgodnie z obowiązującym prawem.</p> | <p>Przetwarzanie danych niezbędne do wykonania umowy, której Pracownik jest stroną.</p> |
| <p>Umożliwianie Jednostkom AccorInvest ochronę ich praw lub popierania dowodami wszelkich roszczeń, obrony lub oświadczeń w prowadzonych sprawach lub przed organami sądowymi i/lub administracyjnymi, sądem polubownym lub mediatorem, w ramach procesów, postępowań dyscyplinarnych lub audytu wewnętrznego czy zewnętrznego lub dochodzenia..</p> | <p>Przetwarzanie danych niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Jednostek AccorInvest, polegającego na ochronie ich praw i interesów.</p> |
| <p>Weryfikowanie kwalfikacji, rekrutowanie i integrowanie Pracowników. Dane osobowe kandydatów są gromadzone bezpośrednio lub pośrednio w celu umożliwienia danej Jednostce AccorInvest ocenę zdolności kandydata do wykonywania przyszłych obowiązków zawodowych (np. weryfikacja jego kompetencji, kwalifikacji i referencji, testy psychometryczne), a po jego zatrudnieniu, w celu ułatwienia mu integracji wewnątrz AccorInvest.</p> | <p>Przetwarzanie danych niezbędne do wykonywania działań poprzedzających zawarcie umowy podejmowanych na wniosek Pracownika oraz do wykonywania umowy, której jest on stroną.</p> <p>Przetwarzanie danych niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Jednostek AccorInvest, polegającego na integracji nowych pracowników.</p> |
| <p>Zarządzanie karierą zawodową i mobilnością Pracowników wewnątrz Grupy AccorInvest.</p> | <p>Przetwarzanie danych niezbędne do wykonywania działań poprzedzających zawarcie umowy podejmowanych na wniosek Pracownika oraz do wykonywania umowy, której jest on stroną.</p> |
| <p>Świadczenie usług i korzyści Pracownikom: bony restauracyjne, wstęp do stołówek firmowych i międzyzakładowych, pokrycie kosztów transportu, rozliczenia kosztów itp.</p> | <p>Przetwarzanie danych niezbędne do wykonania umowy, której Pracownik jest stroną.</p> <p>Przetwarzanie danych niezbędne do wypełnienia obowiązku ustawowego.</p> |
| <p>Organizowanie wydarzeń z życia firmy (seminaria, konwenty, imprezy itp.)</p> | <p>Przetwarzanie danych niezbędne do wykonania</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>umowy, której Pracownik jest stroną.</p> <p>Przetwarzanie danych niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Jednostek AccorInvest, polegającego na organizowaniu wydarzeń firmowych.</p> |
| <p>Zapewnienie zarządzania wynikami i talentami: ułatwianie zarządzania wynikami i rozwojem kariery zawodowej Pracowników, w szczególności w ramach oceny rocznej wyników i corocznej weryfikacji płac.</p> | <p>Przetwarzanie danych niezbędne do wykonania umowy, której Pracownik jest stroną.</p> <p>Przetwarzanie danych niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Jednostek AccorInvest, polegającego na ocenie wyników Pracowników.</p> <p>Przetwarzanie danych niezbędne do wypełnienia obowiązku ustawowego.</p> |
| <p>Zarządzanie procesem odejścia Pracownika (np. świadczenie usług z zakresu przeklasyfikowania)</p> | <p>Przetwarzanie danych niezbędne do wypełnienia obowiązku ustawowego.</p> <p>Przetwarzanie danych niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Jednostek AccorInvest, polegającego na pomocy Pracownikom w rozwijaniu ich kariery.</p> <p>Wyrażna zgoda Pracownika (jeśli dotyczy).</p> |
| <p>Umożliwienie Pracownikom dostępu do korzystania z narzędzi informatycznych AccorInvest.</p> | <p>Przetwarzanie danych niezbędne do wykonania umowy, której Pracownik jest stroną.</p> |
| <p>Zapewnienie bezpieczeństwa, w szczególności w ramach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostępu do pomieszczeń (np. kontrola identyfikatorów, zapisywanie nagrań z monitoringu); | <p>Przetwarzanie danych niezbędne do wykonania umowy, której Pracownik jest stroną.</p> |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - dostępu do narzędzi informatycznych i ich użytkowania, zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Informatycznego AccorInvest lub zasadami przyjętymi przez każdą z Jednostek AccorInvest. | <p>Przetwarzanie danych niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Jednostek AccorInvest, polegającego na zapewnieniu bezpieczeństwa w pomieszczeniach i infrastrukturze.</p> <p>Przetwarzanie danych niezbędne do wypełnienia obowiązku ustawowego.</p> |
| <p>Bieżące zarządzanie działalnością Jednostek AccorInvest, na przykład w poniższych celach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planowanie i budżet; - zarządzanie personelem; - prowadzenie wykazów i zarządzanie sieciami społecznościowymi; - przygotowywanie schematów organizacyjnych; - prowadzenie teczek osobowych Pracowników; - sporządzanie sprawozdań finansowych; - przeprowadzanie restrukturyzacji, reorganizacji, zakupów i podziałów; - zarządzanie przystępowaniem do wspólnych wewnętrznych programów . | <p>Przetwarzanie danych niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Jednostek AccorInvest, polegającego na realizowaniu przedmiotu działalności spółki.</p> <p>Przetwarzanie danych niezbędne do wypełnienia obowiązku ustawowego.</p> |
| <p>Organizowanie szkoleń dla Pracowników (wewnętrznych lub zewnętrznych).</p> | <p>Przetwarzanie danych niezbędne do wykonania umowy, której Pracownik jest stroną.</p> <p>Przetwarzanie danych niezbędne do wypełnienia obowiązku ustawowego.</p> <p>Przetwarzanie danych niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Jednostek AccorInvest, polegającego na szkoleniu Pracowników.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Sporządzanie dokumentów (w szczególności prawnych) niezbędnych Jednostkom AccorInvest do prowadzenia działalności. Na przykład: sprawozdania z działalności, które mogą zawierać dane osobowe niektórych kategorii zatrudnionych pracowników.</p> | <p>Przetwarzanie danych niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Jednostek AccorInvest, polegającego na realizowaniu przedmiotu działalności spółki.</p> <p>Przetwarzanie danych niezbędne do wypełnienia obowiązku ustawowego.</p> |
|---|---|

V. Przechowywanie danych

Dane osobowe są przechowywane przez AccorInvest zgodnie z obowiązkami przechowywania danych określonymi w obowiązujących przepisach ustawowych i wykonawczych lub, w przypadku ich braku, przez okres niezbędny do zrealizowania celów, w jakich były one przetwarzane.

Dane osobowe mogą być ponadto przechowywane w celu ochrony praw i interesów AccorInvest aż do upływu obowiązującego okresu przechowywania .

Po upływie okresu przechowywania, Dane osobowe zostaną zniszczone lub zanonimizowane. Po anonimizacji nie ma możliwości powiązania Danych osobowych z Pracownikiem.

VI. Odbiorcy i przekazywanie danych

AccorInvest może przekazywać zgromadzone dane osobowe jeśli jest to niezbędne do realizacji celów wymienionych w **Rozdziale IV**.

Dane osobowe są udostępniane członkom personelu AccorInvest uprawnionym do ich uzyskiwania, mogą być również przekazywane odbiorcom zewnętrznym, takim jak.:

- usługodawcy, dla których dane te są niezbędne do świadczenia usług na rzecz AccorInvest, działający jako podwykonawcy przy Przetwarzaniu danych osobowych (np. dostawcy usług informatycznych, dyrektorzy hoteli, dostawcy usług płatniczych, agencje pośrednictwa pracy, instytucje szkoleniowe, administratorzy i osoby zarządzające planem akcjonariatu pracowniczego);
- partnerzy wykorzystujący dane do sporządzania analiz lub ankiet (np. dyrektorzy hoteli w ramach programu dotyczącego wynagrodzeń, podmioty trzecie sporządzające analizy wynagrodzeń);
- organy administracyjne i sądowe, jeśli wymaga tego prawo lub w ramach prowadzonego dochodzenia lub postępowania, zgodnie z lokalnymi przepisami;
- doradcy zewnętrzni (np. adwokaci) w celu ustalenia praw oraz obrony w ramach postępowań sądowych;
- inwestorzy lub przedsiębiorstwa trzecie w ramach działań dotyczących aktywów Grupy (np. nabywcy aktywów, notariusze).

AccorInvest podejmuje odpowiednie środki w celu zapewnienia ochrony danych podczas udostępniania ich pracownikom oraz osobom trzecim. W każdym przypadku przekazywane dane ograniczone są do tego, co jest wyłącznie niezbędne do celów, dla których są przekazywane.

W przypadku przekazywania danych osobowych do krajów, w których poziom ochrony różni się od tego w kraju, w którym dane są gromadzone, AccorInvest wdraża odpowiednie zabezpieczenia przy ich przekazywaniu (na przykład poprzez standardowe klauzule umowne lub Wiążące Reguły Korporacyjne).

VII. Prawa Pracowników

Pracownicy mają możliwość korzystania ze swoich praw określonych w obowiązujących przepisach ustawowych i wykonawczych, zgodnie z określonymi w nich warunkami.

W przypadkach, gdy zastosowanie ma RODO, to zgodnie z warunkami i w granicach obowiązywania RODO, Pracownicy mogą korzystać z przysługującego im prawa do dostępu, poprawiania, usuwania i przenoszenia dotyczących ich danych osobowych gromadzonych przez AccorInvest, żądania ich ograniczania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez daną osobę, to może ona w każdej chwili wycofać taką zgodę.

Aby skorzystać z ww. praw, należy przesłać wiadomość e-mail:

- (i) na adres elektroniczny zamieszczony w Załączniku do niniejszego dokumentu (w zależności od danego kraju);
- (ii) na każdy inny adres wskazany przez Jednostkę AccorInvest, która gromadzi dane; lub
- (iii) na adres group.dataprivacy@accorinvest.com;

lub pismo drogą pocztową do wiadomości Działu Prawnego:

- (i) na adres pocztowy Jednostki AccorInvest, która gromadzi dane; lub
- (ii) na adres AccorInvest Group SA
26A, boulevard Royal
2881 Luksemburg, Wielkie Księstwo Luksemburga.

W celu ochrony Danych osobowych osoby, która korzysta z ww. praw, nasza firma dokona weryfikacji jej tożsamości, przed udzieleniem odpowiedzi na żądanie. W tym celu, w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do jej tożsamości, osoba ta może zostać poproszona o dołączenie kopii dokumentu tożsamości, np. dowodu osobistego lub paszportu jako dowodu na złożenie takiego wniosku.

Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo do składania reklamacji do Organu kontrolnego.

VIII. Glosariusz

AccorInvest (lub **Grupa**): oznacza wszystkie Jednostki AccorInvest.

Odbiorca: osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, urząd lub każda inna instytucja, która jest odbiorcą przekazywanych danych, będąca lub niebędąca osobą trzecią.

Dane osobowe (lub **Dane o charakterze osobowym**): wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej. Za osobę fizyczną możliwą do zidentyfikowania uznaje się każdą osobę fizyczną, którą w sposób bezpośredni lub pośredni można zidentyfikować za pomocą danych identyfikacyjnych, takich jak nazwisko, numer identyfikacyjny, login, jednego lub kilku elementów szczególnych, charakterystycznych dla identyfikacji fizycznej, fizjologicznej, genetycznej, psychicznej, ekonomicznej, kulturowej lub społecznej.

Jednostka AccorInvest: oznacza każdy z podmiotów prawnych Grupy przedsiębiorstw AccorInvest, to znaczy każde z przedsiębiorstw kontrolowanych w sposób bezpośredni lub pośredni przez spółkę AccorInvest Group SA.

Administrator danych osobowych: osoba, która samodzielnie lub wraz z innymi osobami określa cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.

Przetwarzanie danych osobowych (lub **Przetwarzanie**): każda czynność lub zbiór czynności wykonywanych, lub nie, w sposób automatyczny i mających zastosowanie do danych lub zbioru danych, takich jak gromadzenie, zapisywanie, organizowanie, strukturyzowanie, przechowywanie, dostosowywanie lub modyfikowanie, pozyskiwanie, wyszukiwanie, wykorzystywanie, przekazywanie, rozpowszechnianie lub każdy inny sposób udostępniania, uzgadniania, wzajemnego powiązania, ograniczania, usuwania lub niszczenia.

**ZAŁĄCZNIK
ELEKTRONICZNE ADRESY KONTAKTOWE**

- **Francja i Luksemburg (siedziby firmy):**
donnees.personnelles@accorinvest.com
- **Wielka Brytania:** gdpr_uk@accorinvest.com
- **Belgia, Holandia, Luksemburg (z wyjątkiem siedziby w Luksemburgu):**
gdpr_benelux@accorinvest.com
- **Niemcy:** datenschutz@accorinvest.com
- **Portugalia:** accorinvest.pt.protecao.dados@accorinvest.com
- **Polska:** pl.gdpr@accorinvest.com
- **Czechy:** cz.gdpr@accorinvest.com
- **Słowacja:** sk.gdpr@accorinvest.com
- **Węgry:** hu.gdpr@accorinvest.com
- **Rumunia:** ro.gdpr@accorinvest.com
- **Litwa:** lt.gdpr@accorinvest.com
- **Hiszpania:** accorinvest.sp.proteccion-datos@accorinvest.com