

PRIVACYBELEID VOOR WERKNEMERS

I.	DEFINITIES EN TOEPASSINGSGEBIED	2
II.	BEGINSELEN VOOR GEGEVENSVERWERKING	3
III.	VERZAMELDE PERSOONSgegevens	4
IV.	DOELSTELLINGEN EN RECHTSGRONDSLAG	6
V.	GEGEVENS BEWAREN	10
VI.	GEGEVENS ONTVANGEN EN DOORGEVEN	11
VII.	RECHTEN VAN WERKNEMERS	12
VIII.	WOORDENLIJST.....	13
	BIJLAGE: e-mailadressen van contactpersonen voor gegevensbescherming	14

I. Definities en toepassingsgebied

De in dit document (het "**Privacybeleid voor Werknemers**") gebruikte termen, zoals Persoonsgegevens of Verwerking, hebben de betekenis die hen wordt gegeven in de woordenlijst van **Hoofdstuk VIII** van dit Privacybeleid voor Werknemers of, bij gebreke daarvan, in de Algemene Verordening (Verordening (EU) nr. 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van Persoonsgegevens en het vrije verkeer van die gegevens, hierna "**GDPR**" genoemd) of in de toepasselijke lokale wetgeving inzake gegevensbescherming, voor zover van toepassing.

Dit Privacybeleid voor Werknemers is van toepassing op de Verwerking van de Persoonsgegevens van de volgende personen:

- werknemers die voor AccorInvest entiteiten werken, inclusief stagiaires en trainees,
- arbeiders en aannemers (geldt alleen voor het Verenigd Koninkrijk)*;
- kandidaten voor functies binnen een AccorInvest entiteit; en
- voormalige werknemers van AccorInvest entiteiten.

In het kader van dit document zullen deze personen in het algemeen "**Werknemers**" worden genoemd.

Voor alle duidelijkheid zal dit Privacybeleid voor Werknemers niet gelden voor de Persoonsgegevens van klanten of andere betrokkenen, zoals leveranciers, aandeelhouders of bezoekers (waarvoor u wordt verwezen naar het **Privacybeleid**).

Dit Privacybeleid voor Werknemers geldt voor alle activiteiten van AccorInvest entiteiten, van hotelactiviteiten tot activabeheer en ondersteunende activiteiten.

In dit Privacybeleid voor Werknemers wordt beschreven hoe wij uw Persoonsgegevens verzamelen en gebruiken tijdens en na uw werkrelatie met ons, en wel in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming.

Wij behouden ons het recht voor om dit Privacybeleid voor Werknemers op enig moment bij te werken. Wij kunnen u van tijd tot tijd ook op andere wijzen informeren over het Verwerken van uw Persoonsgegevens.

*Voor de Verwerking van de Persoonsgegevens van werknemers en aannemers in andere landen dan het Verenigd Koninkrijk wordt u verwezen naar het **Privacybeleid**

II. Beginselen voor gegevensverwerking

AccorInvest verbindt zich ertoe de wet- en regelgeving na te leven die van toepassing is op de Verwerking van Persoonsgegevens. AccorInvest zal hiertoe de volgende beginselen toepassen:

- **Gegevens verzamelen voor specifieke doeleinden - rechtmatigheid van de Verwerking**

Persoonsgegevens worden uitsluitend verzameld en Verwerkt voor de doeleinden en in het kader dat wordt beschreven in **Hoofdstuk IV** van dit Privacybeleid voor Werknemers.

Elke Verwerking van Persoonsgegevens door AccorInvest heeft een rechtmatige basis (zoals toestemming, uitvoering van een overeenkomst of wettelijke verplichting, of het nastreven van een legitiem belang), volgens de eisen van de GDPR of enige andere toepasselijke wetgeving.

- **Gegevens minimaliseren en opslag beperken**

AccorInvest zal uitsluitend de Persoonsgegevens verzamelen, die passend, relevant en niet buitensporig zijn, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt in overeenstemming met **Hoofdstuk IV**.

De Verwerkte Persoonsgegevens worden slechts bewaard zolang zij nodig zijn voor de doeleinden beschreven in **Hoofdstuk IV** en met inachtneming van de regels die van toepassing zijn op het opslaan en archiveren van de gegevens.

- **Gegevensbeveiliging**

AccorInvest beschermt Persoonsgegevens tegen vernietiging, verlies, manipulatie, openbaarmaking of ongeoorloofd gebruik.

Daarom worden er technische en organisatorische maatregelen getroffen zoals het beheren van toegangsrechten en het beveiligen van computerbestanden (bijvoorbeeld wachtwoorden, versleuteling enz.) om de vertrouwelijkheid, de integriteit en de beschikbaarheid van de Persoonsgegevens te kunnen garanderen.

III. Verzamelde Persoonsgegevens

AccorInvest verzamelt en Verwerkt verschillende categorieën Persoonsgegevens van Werknemers in haar hoedanigheid van verantwoordelijke voor gegevensverwerking.

De verzamelde Persoonsgegevens kunnen van de volgende aard zijn:

- identiteit en identificatiegegevens (bijvoorbeeld naam, voornaam, geslacht, nationaliteit, geboortedatum en geboorteplaats, foto's) en contactgegevens (bijvoorbeeld postadres, e-mailadres en telefoonnummer);
- sociale informatie (bv. identificatienummer voor de sociale zekerheid, werkvergunning, informatie over handicaps);
- informatie over verzekeringen, pensioen en uitkeringen;
- informatie over de gezinssituatie van de Werknemer (bijvoorbeeld burgerlijke staat, naam, voornaam en geboortedatum van de echtgenoot/echtgenote, partner, kinderen of personen ten laste, verwanten en contactpersonen voor noodgevallen);
- informatie over opleiding en carrière (bijvoorbeeld diploma's, CV, carrièreplanning, jaarlijkse evaluaties en beoordelingen);
- beroepsinformatie (bijvoorbeeld arbeidsovereenkomst, begindatum (en, indien verschillend, de datum van uw continue tewerkstelling), identificatienummer, beklede functies, werktijden, absenties en betaald verlof, opleidingsinformatie, vertrekdatum en de reden van uw vertrek);
- economische en financiële informatie (bijvoorbeeld belastingstatus, salaris, rang, vergoeding, pensioenfondsbijdragen, bankgegevens, salarisstroomjes);
- disciplinaire en klachteninformatie;
- gegevens m.b.t. het gebruik van het IT-systeem van AccorInvest (bijvoorbeeld IP-adres, inloggegevens);
- locatiegegevens (bijvoorbeeld reisinformatie);
- data van het CCTV-systeem en van de toegangscontrole van de gebouwen (bijvoorbeeld beveiligingspasjes);
- gegevens verzameld in het kader van het klokkenluiderssysteem;
- kopie van uw rijbewijs als u tijdens uw dienstverband wordt gevraagd te rijden;
- alle andere Persoonsgegevens die in de loop van de werkrelatie worden verzameld of door de Werknemer in het kader van zijn/haar sollicitatie worden verstrekt.

AccorInvest kan ook bepaalde Speciale Categorieën Persoonsgegevens Verwerken, zoals informatie waaruit raciale of etnische afkomst, religieuze overtuigingen*, vakbondslidmaatschap, biometrische gegevens, gezondheidsgegevens of seksuele geaardheid kunnen worden afgeleid.

In geval er Speciale Categorieën Persoonsgegevens worden Verwerkt, zal AccorInvest ervoor zorgdragen dat er aan minstens één van de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- de Werknemer heeft hiertoe zijn/haar uitdrukkelijke toestemming gegeven
- Het Verwerken is vereist voor het uitvoeren van de verplichtingen en het uitoefenen van de specifieke rechten van AccorInvest op van de Werknemer op het gebied van arbeidsrecht, sociale zekerheid en van de wet op sociale bescherming
- de informatie wordt bekend gemaakt door de Werknemer
- Het Verwerken is vereist om de vitale belangen van de Werknemer te beschermen
- Het Verwerken wordt gerechtvaardigd door het algemeen belang
- Het Verwerken is vereist om rechtsvorderingen na te leven, in te stellen of te verdedigen of
- Het Verwerken is vereist voor preventieve geneeskunde, arbeidsgeneeskunde, het beoordelen van de arbeidsongeschiktheid van de Werknemer, medische diagnoses, gezondheidszorg of sociale zekerheid, of voor het beheer van gezondheidszorg of systemen van sociale zekerheidsdiensten.

* In overeenstemming met de toepasselijke wetgeving

IV. Doelstellingen en rechtsgrondslag

Persoonsgegevens worden voor een of meer specifieke en legitieme doeleinden Verwerkt.

Het rechtmatig Verwerken van Persoonsgegevens is vereist voor de volgende doeleinden:

Verwerkingsdoeleinden	Rechtsgrondslag voor het Verwerken
<p>Naleving van de toepasselijke wetgeving. Bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het naleven van AccorInvest's verplichtingen met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none"> • ziekte-, zwangerschaps- en vaderschapsverlof; • werktijden; • ongevallen op de werkplaats en tijdens woon-werkverkeer; • beheer van handicaps; • diversiteit; • loonadministratie: salarissen en voordelen die verschuldigd zijn op grond van de arbeidsovereenkomst van de Werknemer, jaarlijkse salarisverhogingen en andere aanpassingen, jaarlijkse bonusuitkeringen en pensioenbeheer; inkomstenbelastingen en socialezekerheidsbijdragen die aan de bron worden ingehouden; • het beheren van de betrekkingen met instellingen die het personeel vertegenwoordigen en het houden van verkiezingen om vertegenwoordigers te kiezen; • het beheren van klokkenluiderssystemen en van kwesties met betrekking tot naleving en ethiek; 	<p>Het Verwerken hiervan is vereist om aan een wettelijke verplichting te voldoen.</p>
<p>Het reageren op van verzoeken van de politie of van gerechtelijke of administratieve autoriteiten in geval van inspecties, audits of onderzoeken in het kader van de toepasselijke wetgeving.</p>	<p>Het Verwerken hiervan is vereist om aan een wettelijke verplichting te voldoen.</p>

<p>Het toepassen van disciplinaire sancties in overeenstemming met het toepasselijke recht.</p>	<p>Het Verwerken is vereist voor de uitvoering van de overeenkomst waarvan de Werknemer een partij is.</p>
<p>AccorInvest entiteiten in staat stellen hun rechten te beschermen of klachten, verweer of verklaringen te onderbouwen in een rechtszaak of voor de gerechtelijke en/of administratieve autoriteiten, een arbitragecommissie of een ombudsman, in het kader van acties, disciplinaire onderzoeken, interne of externe audits of onderzoeken.</p>	<p>Het Verwerken is vereist voor het behartigen van de legitieme belangen van AccorInvest entiteiten in het beschermen van hun rechten en belangen.</p>
<p>Het controleren van kwalificaties en andere documenten tijdens het wervingsproces van de Werknemers en bij het integreren van nieuwe Werknemers. De Persoonsgegevens van de kandidaten worden direct of indirect verzameld door een AccorInvest entiteit (inclusief via wervingsbureaus verzamelde informatie), zodat de desbetreffende AccorInvest entiteit kan beoordelen of de kandidaat geschikt is voor de functie (bijvoorbeeld het controleren van de vaardigheden van de kandidaten, psychometrische tests, kwalificaties en referenties) en, indien de kandidaat wordt aangenomen, zijn/haar integratie in de AccorInvest entiteit kan vergemakkelijken.</p>	<p>Het Verwerken is vereist voor de uitvoering van de overeenkomst waarvan de Werknemer een partij is of om stappen te ondernemen op verzoek van de betrokkene voordat deze een overeenkomst aangaat.</p> <p>Het Verwerken is vereist voor het behartigen van de legitieme belangen van AccorInvest entiteiten in het organiseren van de integratie van hun nieuwe Werknemers.</p>
<p>Het beheren van de loopbaanontwikkeling en de mobiliteit van de Werknemers binnen de Groep.</p>	<p>Het Verwerken is vereist voor de uitvoering van de overeenkomst waarvan de Werknemer een partij is of om stappen te ondernemen op verzoek van de betrokkene voordat deze een overeenkomst aangaat.</p>
<p>Het verlenen van diensten en voordelen aan Werknemers: maaltijdcheques, toegang tot een bedrijfskantine of gemeenschappelijke kantine, dekking van transportkosten, onkostendeclaraties enz.</p>	<p>Verwerken is vereist voor de uitvoering van de overeenkomst waarvan de Werknemer een partij is.</p> <p>Het Verwerken hiervan is vereist om aan een wettelijke verplichting te voldoen.</p>

<p>Prestatie- en talentbeheer: het bevorderen van het beheer van de prestaties en de loopbaanontwikkeling van Werknemers, inclusief de jaarlijkse prestatie- en salarisbeoordelingen.</p>	<p>Verwerken is vereist voor de uitvoering van de overeenkomst waarvan de Werknemer een partij is.</p> <p>Verwerken is vereist voor de legitieme belangen die door AccorInvest entiteiten worden behartigd in het beoordelen van de prestaties van de Werknemers.</p> <p>Het Verwerken hiervan is vereist om aan een wettelijke verplichting te voldoen.</p>
<p>Het organiseren van sociale bedrijfsevenementen (seminars, congressen, amusement enz.)</p>	<p>Het Verwerken hiervan is vereist om aan een wettelijke verplichting te voldoen.</p> <p>Verwerken is vereist voor de legitieme belangen die door AccorInvest entiteiten worden behartigd in het organiseren van bedrijfsevenementen.</p>
<p>Het beheren van het uittreedproces van Werknemers, inclusief een exitgesprek en het verlenen van outplacement-begeleiding.</p>	<p>Het Verwerken hiervan is vereist om aan een wettelijke verplichting te voldoen.</p> <p>Er wordt toestemming verleend voor het Verwerken van de Persoonsgegevens van de Werknemers voor een of meer specifieke doeleinden (indien van toepassing).</p> <p>Verwerken is vereist voor de legitieme belangen die door AccorInvest entiteiten worden behartigd in het begeleiden van haar Werknemers.</p>
<p>Werknemers toegang geven tot en gebruik toestaan van de IT-tools van AccorInvest.</p>	<p>Verwerken is vereist voor de uitvoering van de overeenkomst waarvan de Werknemer een partij is.</p>

<p>Het waarborgen van de veiligheid, in het bijzonder met betrekking tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • toegang tot de bedrijfsgebouwen (bijvoorbeeld beveiligingspasjes en CCTV-opnamen); • toegang tot en gebruik van IT-tools in overeenstemming met het IT-beveiligingsbeleid van AccorInvest of met de specifieke regels van elke AccorInvest entiteit. 	<p>Verwerken is vereist voor de uitvoering van de overeenkomst waarvan de Werknemer een partij is.</p> <p>Verwerken is vereist voor de legitieme belangen die door AccorInvest entiteiten worden behartigd in het waarborgen van de veiligheid van de bedrijfsgebouwen en de infrastructuur.</p> <p>Het Verwerken hiervan is vereist om aan een wettelijke verplichting te voldoen.</p>
<p>Dagelijks beheer van activiteiten van AccorInvest entiteiten met de volgende doeleinden, <i>bijvoorbeeld</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plannen en begroten; • personeelsbeheer; • beheer van gidsen en sociale netwerken; • organigrammen samenstellen; • bestanden van Werknemers beheren; • financiële rapportage; • herstructureringen, reorganisaties, overnames en spin-offs beheren; • deelname aan gemeenschappelijke bedrijfsprogramma's beheren. 	<p>Het Verwerken is vereist voor de legitieme belangen die door AccorInvest entiteiten worden behartigd in het streven naar de bedrijfsdoeleinden.</p> <p>Het Verwerken hiervan is vereist om aan een wettelijke verplichting te voldoen.</p>
<p>Het organiseren van interne of externe personeelsopleidingen.</p>	<p>Verwerken is vereist voor de uitvoering van de overeenkomst waarvan de Werknemer een partij is.</p> <p>Het Verwerken is vereist voor de legitieme belangen die door AccorInvest entiteiten en/of de Werknemer worden behartigd.</p> <p>Het Verwerken hiervan is vereist om aan een wettelijke verplichting te voldoen.</p>

<p>Het aanmaken van documenten (vooral juridische) die de AccorInvest Entiteiten nodig hebben om hun activiteiten te kunnen uitoefenen. Bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none">• activiteitenrapporten die de Persoonsgegevens van bepaalde categorieën Werknemers kunnen bevatten.	<p>Het Verwerken is vereist voor de legitieme belangen die door AccorInvest entiteiten worden behartigd in het streven naar de bedrijfsdoeleinden.</p> <p>Het Verwerken hiervan is vereist om aan een wettelijke verplichting te voldoen.</p>
---	---

V. Gegevens bewaren

De Verwerkte Persoonsgegevens worden bewaard door de AccorInvest entiteit in overeenstemming met de bewaringsverplichting vastgelegd in de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Bij gebrek aan deze wet en regelgeving mogen de Persoonsgegevens zo lang worden bewaard als nodig is voor de doeleinden waarvoor zij worden Verwerkt.

Wij mogen de Persoonsgegevens verder bewaren voor wettelijke doeleinden en om de rechten en belangen van AccorInvest te beschermen tot het einde van de bewaarperiode vastgelegd door de toepasselijke wetten.

Na deze bewaarperiode zullen de Persoonsgegevens worden vernietigd of geanonimiseerd. Het anonimiseren van de Persoonsgegevens houdt in dat deze niet langer kunnen worden gekoppeld aan de Werknemers.

VI. Gegevens ontvangen en doorgeven

AccorInvest kan interne of externe Persoonsgegevens overdragen aan Ontvangers indien dit is vereist om de in **Hoofdstuk IV** vermelde doeleinden te bereiken.

De Persoonsgegevens worden gedeeld met AccorInvest personeel dat gemachtigd is om deze te ontvangen en kunnen ook worden doorgegeven aan externe Ontvangers zoals:

- leveranciers - die optreden als gegevensverwerker - die de Persoonsgegevens nodig hebben om diensten te verlenen aan AccorInvest (bijvoorbeeld IT-dienstverleners, salarisaanbieders, pensioenbeheer, personeelsvoorzieningen en administratie, wervers, opleidingsbedrijven, hotelmanagers en beheerders, genomineerden, registrators en trustees van aandelenplannen opgezet door een AccorInvest entiteit);
- partners die de Gegevens gebruiken voor het uitvoeren van analyses of onderzoeken (bijvoorbeeld hotelmanagers in het kader van een salarisregeling, externe organisaties die salarisonderzoeken doen);
- overheden en gerechtelijke autoriteiten, indien dit wettelijk is vereist of in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of procedure e.e.a. in overeenstemming met de lokale regelgeving;
- eexterne adviseurs (zoals advocaten) om hun rechten te doen gelden en zichzelf te verdedigen in gerechtelijke procedures;
- externe bedrijven betrokken bij transacties met betrekking tot de activa van de Groep (bijvoorbeeld kopers van activa, notarissen).

AccorInvest neemt de nodige stappen om te garanderen dat Persoonsgegevens worden beschermd wanneer ze worden gedeeld met personeel of met externe Ontvangers. In alle gevallen zullen de overgedragen gegevens beperkt blijven tot wat strikt noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze worden overgedragen.

Indien Persoonsgegevens worden verzonden naar landen die niet hetzelfde beschermingsniveau bieden als het land waar de Persoonsgegevens worden verzameld, zal AccorInvest ervoor zorgdragen dat de nodige maatregelen worden getroffen om deze overdracht te beheren (bijvoorbeeld door middel van standaard contractbepalingen of Bindende bedrijfsregels).

VII. Rechten van Werknemers

Als betrokkenen zijn Werknemers gerechtigd om de rechten uit te oefenen die zijn vastgelegd in de GDPR en in de Nationale wetgeving inzake gegevensbescherming.

De GDPR-verordening bepaalt dat betrokkenen onder bepaalde voorwaarden en binnen bepaalde grenzen gerechtigd zijn hun Persoonsgegevens, die door een AccorInvest entiteit werden verzameld, te laten corrigeren en verwijderen. Betrokkenen hebben ook recht op gegevensportabiliteit en het recht om deze te beperken of om bezwaar te maken tegen het Verwerken van hun Persoonsgegevens. In de beperkte omstandigheden waarin u uw toestemming hebt gegeven voor het verzamelen, Verwerken en overdragen van uw Persoonsgegevens voor een specifiek doel, hebt u het recht om uw toestemming voor deze specifieke Verwerking op elk moment in te trekken.

Deze rechten kunnen als volgt worden uitgeoefend:

1. Een e-mail aan een van de volgende adressen:
 - (i) het e-mailadres van de gegevensbeschermingsautoriteit van het betreffende land, zoals vermeld in de Bijlage bij dit Privacybeleid voor Werknemers;
 - (ii) enig ander e-mailadres dat door de Persoonsgegevens verzamelende AccorInvest entiteit wordt opgegeven; of
 - (iii) group.dataprivacy@accorinvest.com;
2. Men kan ook een brief sturen ter attentie van de afdeling Juridische Zaken, en wel:
 - (i) het geregistreerde kantooradres van de Persoonsgegevens verzamelende AccorInvest entiteit; of
 - (ii) AccorInvest Group SA
26A, boulevard Royal
L- 2881 Luxemburg, Groothertogdom Luxemburg.

Ter bescherming van de Persoonsgegevens van de betrokkene die zijn/haar rechten uitoefent, zal AccorInvest de betrokkene eerst dienen te identificeren alvorens in te gaan op het verzoek. Indien er gegronde twijfel bestaat over zijn/haar identiteit, kan de betrokkene worden gevraagd een afschrift van een officieel identiteitsbewijs te verstrekken zoals een identiteitskaart of paspoort, ter ondersteuning van zijn/haar verzoek.

De betrokkenen hebben het recht om een klacht in te dienen bij een Toezichthoudende Autoriteit.

VIII. Woordenlijst

AccorInvest (of **Groep**): verwijst naar alle AccorInvest entiteiten.

AccorInvest entiteit: verwijst naar alle wettelijke entiteiten van de AccorInvest Groep, d.w.z. alle ondernemingen die direct of indirect worden gecontroleerd door AccorInvest Group SA.

Gegevensverwerker: de persoon die alleen of in samenwerking met anderen het doeleinde en de middelen van de Verwerking van de Persoonsgegevens bepaalt.

Persoonsgegevens: alle informatie die betrekking heeft op een geïdentificeerde of identificeerbare persoon. Een persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, inclusief aan de hand van een identificatiemiddel zoals een naam, identificatienummer, locatiegegevens, online of aan de hand van een of meer specifieke fysiek, fysiologisch, genetisch, psychologisch, economisch, cultureel of sociaal identificeerbare elementen, wordt geacht een identificeerbare persoon te zijn.

Verwerking: elke al dan niet geautomatiseerde bewerking of serie van bewerkingen; toegepast op gegevens of gegevensreeksen, bijvoorbeeld verkregen door verzamelen, opnemen, indelen, structureren, bewaren, aanpassen of wijzigen, extraheren, raadplegen, gebruiken, medelen door overdracht, circuleren of enige andere manier van verspreiden, controleren door koppeling, beperken, uitwissen of vernietigen.

Ontvanger: overheidsinstantie, afdeling of andere organisatie waaraan Persoonsgegevens kunnen worden verstrekt, ongeacht het al dan niet een derde partij is, een natuurlijke persoon of een rechtspersoon.

Bijlage
E-mailadressen van contactpersonen voor gegevensbescherming

- Hoofdkantoren in Frankrijk en Luxemburg:
donnees.personnelles@accorinvest.com
- UK: gdpr_uk@accorinvest.com
- België, Nederland, Luxemburg (behalve het Luxemburg hoofdkantoor):
gdpr_benelux@accorinvest.com
- Duitsland: datenschutz@accorinvest.com
- Portugal: accorinvest.pt.protecao.dados@accorinvest.com
- Spanje: accorinvest.sp.proteccion-datos@accorinvest.com